

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

Заместитель главы администрации города Перми - начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми



В.М. Торчинский

"29" 12 2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов <*>

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное автономное учреждение
«Дворец молодежи» города Перми

Виды деятельности муниципального учреждения
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая,
не включенная в другие группировки

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Форма по ОКУД
Дата

Коды
29.12.2017

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

93.29.9

По ОКВЭД

По ОКВЭД

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Объем доходов от платной деятельности, руб.			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным						
	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год <*>		первый год планового периода		второй год планового периода		очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях			
							наименование	код по ОКЕИ	наименование	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату						на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях).

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.		
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	8	9	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9

3.3.1. Очередной финансовый год.

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		
3.		

5. Размер платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги (услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено взимание платы в рамках установленного муниципального задания.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления, _____

5.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) _____

5.3. Значения размера платы (цен, тарифов).

Уникальный номер реестровой записи	Размер платы (цены, тарифа), руб.

5.4. Объем муниципальной услуги, оказываемой потребителю за взимание платы.

Уникальный номер реестровой записи	Очередной финансовый год		Первый год планового периода		Второй год планового периода	
	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

6.1. Корректировка объема муниципальной услуги очередного финансового года за квартал (в натуральных и стоимостных показателях).

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги, руб. <*>				ед. изм.	Показатели объема муниципальной услуги (в натуральных показателях) (+, -) <*>				Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги, подлежащий корректировке (+, -), руб.		Финансовое обеспечение на оказание муниципальной услуги с учетом корректировки муниципального задания, руб.	
	месяц	месяц	месяц	месяц		месяц	месяц	месяц	месяц	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты
	значение показателя	значение показателя	значение показателя	значение показателя		значение показателя	значение показателя	значение показателя	значение показателя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

<*> При корректировке муниципального задания за период более 3 месяцев дополнительно включается соответствующее количество граф.

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания.

5770100001310818 8021004910000000 0000000100101	руб.	298 084,33	мероприятие	17	5 067 400,00	-	140 700,00	57 300,00
---	------	------------	-------------	----	--------------	---	------------	-----------

3.3.2. Первый год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы	Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.		
		ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей			бюджет города Перми	межбюджетные трансферты
1	руб.	2	3	4	5	6	7	8	9
5770100001310818 8021004910000000 0000000100101	руб.	298 084,33	мероприятие	14	4 173 100,00	-	-	140 700,00	57 300,00

3.3.3. Второй год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы	Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.		
		ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей			бюджет города Перми	межбюджетные трансферты
1	руб.	2	3	4	5	6	7	8	9
5770100001310818 8021004910000000 0000000100101	руб.	298 084,33	мероприятие	14	4 173 100,00	-	-	140 700,00	57 300,00

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансово-обеспечения муниципальной работы обязательного характера) указывается на основании для корректировки муниципального задания и расчеты, обосновывающие корректировку (с указанием объема нормативных затрат на выполнение муниципальной работы):-

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения

Ст. 61-65 Гражданского кодекса Российской Федерации; постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»

Реорганизация учреждения	Ст. 61-65 Гражданского кодекса Российской Федерации; постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»
Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения	Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации
Неоднократные нарушения при исполнении задания, выразившееся в неисполнении (ненадлежащем исполнении) отдельных его условий	Приказ заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- 2.1. Предоставление ежемесечных планов мероприятий учреждения – до 15 числа месяца, предшествующего плановому;
- 2.2. Предоставление полугодового и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания. Годовой текстовый информационный отчет представляется в бумажном и электронном носителях и должен содержать сведения об основных показателях деятельности.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики годового плана работы учреждения	до 30.01.2018	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Осуществление мониторинга показателей отчета о выполнении муниципального задания	ежеквартально, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Выборочное посещение мероприятий	не менее 3	Департамент культуры и молодежной

	мероприятий в год с произвольной периодичностью	политики администрации города Перми
Проверка санитарно-гигиенических требований	в соответствии с планами контролируемых организаций	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю
Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности	в соответствии с планами контролируемых организаций	Управление Государственного пожарного надзора г. Перми МЧС России

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания:
- ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным – по итогам 3, 6, 9 месяцев нарастающим итогом;

- до 15 января первого года планового периода – по итогам года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 01 числа месяца, следующего за отчетным – по итогам 3, 6, 9 месяцев нарастающим итогом;

- до 10 января первого года планового периода – по итогам года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- предоставление полугодового и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания;

- годовой текстовой информационной отчет (на бумажном и электронном носителях) должен включать следующие разделы о деятельности учреждения: информация о деятельности учреждения; материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать суммы), анализ состояния и развития имущественного комплекса; участие учреждения в проектной и программной деятельности (указать российские, региональные проекты и программы); памятные даты, юбилей учреждения, отдельных специалистов учреждения на 2018 год.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания -.

<*> Для общеобразовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.
<***> Значения на очередной финансовый год могут быть детализованы по

временному интервалу (месяц, квартал).
Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы:

Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

10.050.1

2. Категории потребителей муниципальной работы: физические лица от 14 до 30 лет

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы: количество мероприятий

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5770100001	-	-	-	-	-	удовлетворенность участников качеством оказываемой работы	%	-	не менее 75	не менее 75	не менее 75	0	0
3108188021													
0050100000													
0000000061													
00101						численность участников	человек	-	1975	1940	1940	5	98

						численность зрителей	человек	-	12810	12810	12810	5	640
--	--	--	--	--	--	----------------------	---------	---	-------	-------	-------	---	-----

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы				описание работы	Значение показателя объема муниципальной работы		в процентах	в абсолютных показателях		
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		единица измерения	код по ОКЕИ			очередной финансовый год <*>	второй год планового периода
1													
577010000	-	-											
131081880													
210050100													
000000000													
006100101													

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в стоимостных показателях).

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1								
5770100001310818	руб.	298 084,33						
8021005010000000								
0000006100101								

3.3.2. Первый год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5770100001310818 8021005010000000 0000006100101	руб.	298 084,33	мероприятие	9	2 682 800,00	-	140 700,00	57 300,00

3.3.3. Второй год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5770100001310818 8021005010000000 0000006100101	руб.	298 084,33	мероприятие	9	2 682 800,00	-	140 700,00	57 300,00

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки муниципального задания и расчеты, обосновывающие корректировку (с указанием объема нормативных затрат на выполнение муниципальной работы): -

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Ликвидация учреждения	Ст. 61-65 Гражданского кодекса Российской Федерации; постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Уставов муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»
Реорганизация учреждения		Ст. 61-65 Гражданского кодекса Российской Федерации; постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации

Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения	муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений» Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации
Неоднократные нарушения при исполнении муниципального задания, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем исполнении) отдельных его условий	Приказ заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. Предоставление ежемесячных планов мероприятий учреждения – до 15 числа месяца, предшествующего плановому;

2.2. Предоставление полугодового и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания. Годовой текстовый информационный отчет представляется в бумажном и электронном носителях и должен содержать сведения об основных показателях деятельности.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики годового плана работы учреждения	до 30.01.2018	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Осуществление мониторинга показателей отчета о выполнении муниципального задания	ежеквартально, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Выборочное посещение мероприятий	не менее 3 мероприятий в год с произвольной периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми

Проверка санитарно-гигиенических требований	в соответствии с планами контролирующими организациями	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю
Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности	в соответствии с планами контролирующими организациями	Управление Государственного пожарного надзора г. Перми МЧС России

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным – по итогам 3, 6, 9 месяцев нарастающим итогом;
- до 15 января первого года планового периода – по итогам года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 01 числа месяца, следующего за отчетным – по итогам 3, 6, 9 месяцев нарастающим итогом;
- до 10 января первого года планового периода – по итогам года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- предоставление полугодового и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания;

- годовой текстовой информационной отчет (на бумажном и электронном носителях) должен включать следующие разделы о деятельности учреждения: информация о деятельности учреждения; материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать суммы), анализ состояния и развития имущества комплекса; участие учреждения в проектной и программной деятельности (указать российские, региональные проекты и программы); памятные даты, юбилеи учреждения, отдельных специалистов учреждения на 2018 год.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания - .

<*> Для общеобразовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<*> Значения на очередной финансовый год могут быть детализованы по временному интервалу (месяц, квартал).

Раздел 3

10.051.1

Код по
Общероссийскому
базовому или
региональному перечню

1. Наименование муниципальной работы:
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а так же на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни

2. Категории потребителей муниципальной работы: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы: количество мероприятий

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы			Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование	наименование	наименование	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях		
															код по ОКЕИ	в
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
5770100001 3108188021 0051100000 0000000051 00101	-	-	-	-	-	удовлетворенность участников качеством оказываемой работы	%	-	не менее 75	не менее 75	не менее 75	0	0			
						численность участников	человек	-	12590	11957	11957	5	629			

								численность зрителей	человек	-	10200	10200	10200	10200	510
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------	---------	---	-------	-------	-------	-------	-----

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы				Показатель объема муниципальной работы				Значение показателя объема муниципальной работы						Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным			
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	описание работы	очередной финансовый год <***>		первый год планового периода		второй год планового периода		в процентах	в абсолютных показателях				
								на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	среднее годовое	на отчетную дату				среднее годовое	на отчетную дату	
1								8	9	10		11	12	13	14	15	16	17	18
577010000	-							ед.	642	-		13	13	11	11	11	11	0	0
131081880																			
210051100																			
000000000																			
005100101																			

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в стоимостных показателях).

Уникальный номер реестровой записи	Показатели объема муниципальной работы			Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.				
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
577010000131081880210051100000005100101	руб.	298 084,33	мероприятие	13	3 875 100,00	-	140 700,00	57 300,00	

3.3.2. Первый год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5770100001310818 8021005110000000 0000005100101	руб.	298 084,33	мероприятие	11	3 278 900,00	-	140 700,00	57 300,00

3.3.3. Второй год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5770100001310818 8021005110000000 0000005100101	руб.	298 084,33	мероприятие	11	3 278 900,00	-	140 700,00	57 300,00

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки муниципального задания и расчеты, обосновывающие корректировку (с указанием объема нормативных затрат на выполнение муниципальной работы): -

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Ст. 61-65 Гражданского кодекса Российской Федерации; постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждений муниципальной администрации города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»
Ликвидация учреждения	Ст. 61-65 Гражданского кодекса Российской Федерации; постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждений муниципальной администрации города Перми
Реорганизация учреждения	Ст. 61-65 Гражданского кодекса Российской Федерации; постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждений муниципальной администрации города Перми

Решение суда об административном приостановлении учреждения	муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений» Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации
Неоднократные нарушения при исполнении задания, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем исполнении) отдельных его условий	Приказ заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

2.1. Предоставление ежемесячных планов мероприятий учреждения – до 15 числа месяца, предыдущего плановому;

2.2. Предоставление полугодового и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания. Годовой текстовый информационный отчет предоставляется в бумажном и электронном носителях и должен содержать сведения об основных показателях деятельности.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики годового плана работы учреждения	до 30.01.2018	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Осуществление мониторинга показателей отчета о выполнении муниципального задания	ежеквартально, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Выборочное посещение мероприятий	не менее 3 мероприятий в год с произвольной периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка санитарно-гигиенических требований	в соответствии с	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю

<p>Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности</p>	<p>планами контролирующими организациями</p> <p>в соответствии с планами контролирующими организациями</p>	<p>Управление Государственного пожарного надзора г. Перми МЧС России</p>
--	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным – по итогам 3, 6, 9 месяцев нарастающим итогом;

- до 15 января первого года планового периода – по итогам года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 01 числа месяца, следующего за отчетным – по итогам 3, 6, 9 месяцев нарастающим итогом;

- до 10 января первого года планового периода – по итогам года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- представление полугодового и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания;

- годовой текстовой информационной отчет (на бумажном и электронном носителях) должен включать следующие разделы о деятельности учреждения: информация о деятельности учреждения; материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать суммы), анализ состояния и развития имущества комплекса; участие учреждения в проектной и программной деятельности (указать российские, региональные проекты и программы); памятные даты, юбилей учреждения, отдельных специалистов учреждения на 2018 год.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания -

<*> Для общеобразовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<***> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).