



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
МАУ «Дворец молодежи» г.Перми

Е.А. Бокова

«01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсах молодежных инициатив по профилактике потребления ПАВ среди детей и молодежи

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением конкурсов молодежных инициатив по профилактике потребления ПАВ среди детей и молодежи (далее - Конкурсы).
- 1.2. Конкурсы проводятся при поддержке департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми и департамента общественной безопасности администрации города Перми.
- 1.3. Организатор Конкурсов – муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» г. Перми (далее – Организатор).
- 1.4. Все Конкурсы по профилактике потребления ПАВ, предусмотренные настоящим Положением, являются Конкурсами проектов.
- 1.5. С целью обеспечения эффективного отбора и качественной оценки проектов Организатором Конкурсов создается Конкурсная комиссия.

2. Цели, задачи и принципы Конкурсов

- 2.1. Цель Конкурсов - снижение уровня преступности в молодежной среде на территории города Перми путем реализации молодежной инициативы, направленной на профилактику потребления психоактивных веществ.
- 2.2. Основными задачами Конкурсов являются:
 - обеспечение поддержки реализации представленных на Конкурс проектов;
 - выявление, распространение и поддержка успешного опыта работы молодежных объединений, проектных групп и физических лиц в области профилактики потребления ПАВ среди детей и молодежи;
 - стимулирование и поддержка молодежных инициатив.

3. Организатор Конкурсов

- 3.1. Организатор осуществляет общее руководство по организации и проведению Конкурсов, определение срока проведения Конкурсов, определение состава Конкурсной комиссии.
- 3.2. Организатор:
 - объявляет Конкурсы;
 - организует распространение информации о проведении Конкурсов, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
 - организует консультирование по вопросам подготовки проекта для участия в Конкурсах;
 - организует прием, регистрацию и рассмотрение поступивших проектов на соответствие установленным требованиям;
 - создает Конкурсную комиссию и обеспечивает ее работу;

- направляет полученные проекты участников Конкурсов в электронном виде членам Конкурсной комиссии;
 - обеспечивает заключение с победителями Конкурсов, определенными Конкурсной комиссией, соглашений на совместную реализацию проекта;
 - осуществляет реализацию проекта совместно с победителями Конкурсов;
 - Организатор вправе вносить изменения в настоящее Положение.
- 3.3. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурсов, осуществляются в пределах средств, предусмотренных на данные цели муниципальной программой «Безопасный город», утвержденной Постановлением администрации города Перми от 20.10.2021 № 921.

4. Участники Конкурсов

- 4.1. Участник – представители молодежных общественных организаций, общественных объединений (за исключением политических партий), некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и ведущих свою деятельность на территории города Перми; физические лица, в том числе проектные группы молодежи (не имеющие статуса юридического лица), зарегистрированные на территории города Перми, подавшие проекты на рассмотрение Организатору Конкурсов, в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.
- 4.2. В Конкурсах не имеют права принимать участие организации, представители которых включены в состав Конкурсной комиссии, а также физические лица, которые включены в состав Конкурсной комиссии.
- 4.3. Участие в Конкурсах предполагает ознакомление и полное согласие Участника с условиями проведения Конкурсов.
- 4.4. Участник гарантирует соблюдение авторских и смежных прав при использовании материалов для подготовки проекта.

5. Требования к проектам

- 5.1. К участию в Конкурсах принимаются проекты, направленные на формирование и развитие системы профилактики потребления ПАВ в молодежной среде, участники проекта – детская и молодежная аудитория, имеющая временную или постоянную прописку на территории города Пермь. Конкурсы проводятся по следующим направлениям:
- 5.1.1. Конкурс проектов на тему «**Экотуризм, краеведенье**»
Проекты, направленные на познание молодёжи своего города, формирование представлений о современных направлениях туризма, помощь в воспитании самостоятельности, приобщение к трудовым и прикладным навыкам как профилактика и альтернатива употребления ПАВ.
- 5.1.2. Конкурс проектов на тему «**Здоровый образ жизни**»
Проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, позитивное отношение к себе и окружающему миру, укрепление нравственных ориентиров и сохранение физического и духовно-психического здоровья молодёжи. Формирование у молодёжи стойкой негативной установки по отношению к употреблению ПАВ.
- 5.1.3. Конкурс проектов на тему «**Сила творчества**»
Проекты, направленные на развитие творческого потенциала молодёжи, создание условий для самореализации подростков и молодежи как профилактика и альтернатива употребления ПАВ.
- 5.1.4. Конкурс проектов на тему «**Саморазвитие**»
Проекты, направленные на саморазвитие, повышение лидерских качеств, развитие профессиональных компетенций как профилактика и альтернатива употребления ПАВ.
- 5.2. Основные требования к проектам:
результативность - направленность проектов на достижение реальных результатов профилактики потребления ПАВ среди детей и молодежи города Перми. **Количество участников не менее 300 человек в каждом проекте.**
- 5.3. Сумма предполагаемых затрат на реализацию одного проекта не может превышать **80 000,00 (восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек**. Расходы по реализации проекта

осуществляет Организатор с учетом требований действующего законодательства.

5.4. Участник вправе представить по одному проекту для участия в каждом Конкурсе.

5.5. Срок реализации проектов - до 01 декабря 2023г.

6. Требования к оформлению проекта

6.1. Проект на участие в Конкурсе оформляется в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения. Проект может включать в себя различные наглядные материалы.

6.2. В Проект не могут быть включены расходы, направленные на:

- цели, противоречащие уставной деятельности Организатора;
- приобретение текущих ресурсов участника, не связанных с реализацией проекта;
- приобретение ресурсов, не связанных с деятельностью по проекту;
- проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

7. Порядок проведения Конкурсов

7.1. Конкурсы считаются объявленными с момента размещения уведомления о начале Конкурсов на странице Организатора www.dmp.perm.ru

7.2. В объявлении о начале проведения Конкурсов дополнительно указывается:

- адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки проектов на участие в Конкурсе;
- ссылка на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Положения;

7.3. Каждый Конкурс проводится в 2 этапа:

Первый этап - прием и рассмотрение проектов на участие в Конкурсе.

Второй этап

- оценка проектов и отбор победителей Конкурса членами Конкурсной комиссии;
- реализация проекта – победителя Конкурса.

7.4. Прием и рассмотрение проектов для участия в Конкурсе.

7.4.1. **Прием проектов осуществляется** с даты объявления о начале Конкурсов **до 03 апреля 2023** года, сроки приема проектов могут быть продлены по решению Организатора.

7.4.2. Участники Конкурсов направляют Организатору проекты в электронном виде по адресу: dm-ct@yandex.ru с указанием темы письма: «Проект на конкурс профилактики ПАВ».

7.4.3. При получении проекта, соответствующего требованиям настоящего Положения, Организатор направляет Участнику уведомление, содержащее сведения о ее приеме. В случае наличия в проекте нарушений требований настоящего Положения, Организатор направляет Участнику уведомление об отказе в регистрации проекта с указанием перечня нарушений.

7.4.4. Участник / проект не допускается к участию в Конкурсе, если:

- участник не соответствует требованиям к участникам Конкурсов, установленным настоящим Положением;
- представленный проект не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- проект поступил Организатору после окончания срока приема проектов;
- проект не соответствует направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;
- сроки реализации проекта выходят за рамки, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Не может являться основанием для отказа в регистрации в Конкурсе наличие в проекте опечаток, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

7.5. Оценка проектов, отбор победителей Конкурсов и реализация Проектов победителей.

7.5.1. Конкурсная комиссия оценивает проекты на участие в Конкурсе в соответствии с

настоящим Положением и формируется список победителей Конкурсов.

- 7.5.2. Победитель каждого Конкурса получает право на заключение с Организатором Конкурсов соглашения на совместную реализацию своего проекта. В течение 10 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии Организатор направляет победителям проект соглашения о совместной реализации проекта для подписания. В случае отказа победителя от подписания соглашения проект не подлежит реализации в рамках Конкурсов.
- 7.5.3. На период реализации проекта Победитель передает Организатору неисключительные права на использование проекта. Объем неисключительных прав указывается в заключаемом соглашении. Проект соглашения о совместной реализации проекта изложен в Приложении 2 к настоящему Положению.
- 7.5.4. Организатор вправе расторгнуть с Автором проекта соглашение на совместную реализацию проекта в случае, если Автор проекта не принимает участие в реализации проекта.

8. Конкурсная комиссия

- 8.1. С целью обеспечения оптимального отбора проектов создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия).
- 8.2. В состав Комиссии входят представитель департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми (1 чел.), МАУ «Дворец молодежи» города Перми (1 чел.), департамента общественной безопасности администрации города Перми (1 чел.).
- 8.3. Основные задачи Комиссии:
 - создание для участников равных конкурентных условий путем обеспечения объективности оценки представленных на Конкурс проектов;
 - соблюдение принципа прозрачности и гласности результатов Конкурсов.
- 8.4. Полномочия Комиссии:
 - определение победителей Конкурсов;
 - оформление протоколов Конкурсов.
- 8.5. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Организатором.
- 8.6. Организатор в течение 10 (десяти) рабочих дня с даты окончания приема проектов направляет членам Комиссии все проекты, соответствующие требованиям настоящего Положения.
- 8.7. При возникновении в процессе рассмотрения проектов на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний, также в целях дополнительной проверки соответствия проектов требованиям настоящего Положения, Комиссия вправе привлекать/приглашать на свои заседания независимых специалистов для разъяснения таких вопросов.
- 8.8. Каждый член Комиссии заочно оценивает проекты в соответствии с критериями, прописанными в Оценочном листе (Приложение 3 к настоящему Положению) по балловой системе от 0 до 3 баллов (где 0 – полное несоответствие целям Конкурсов, 3 – полное соответствие целям Конкурсов). Максимальное количество баллов – 45 (сорок пять) баллов. Члены Комиссии передают заполненные Оценочные листы Организатору. Организатор складывает баллы, выставленные членами Комиссии по каждому проекту в отдельности, делит на количество членов Комиссии и вносит полученный средний балл по каждому проекту в итоговую ведомость. Проект, получивший наибольшее количество баллов в каждом направлении, становится победителем Конкурсов.
- 8.9. В случае если два и более проекта по результатам оценки получают одинаковое количество баллов, победителем признается проект, поступивший на рассмотрение организатора ранее других.
- 8.10. В случае отказа автора проекта-победителя от его совместной реализации, Организатор в праве по согласованию с Комиссией реализовать проект, получивший при оценке следующее после проекта победителя максимальное количество баллов.
- 8.11. Комиссия вправе выбрать два проекта победителя в одном из направлений в случае отсутствия заявок в каком-либо из представленных направлений.

9. Подведение итогов Конкурсов

- 9.1. Участники Конкурсов извещаются Организатором о результатах Конкурсов в 5-дневный

срок со дня утверждения итогового протокола Комиссии.

9.2 Список проектов – победителей Конкурсов с указанием авторов проектов публикуется на сайте Организатора <http://dmp.perm.ru> в течение 5 рабочих дней после подписания протокола Комиссией.

10. Реализация проектов – победителей Конкурсов

- 10.1. Проекты – победители Конкурсов реализуются Организатором при непосредственном участии автора проекта.
- 10.2. Для реализации каждого проекта-победителя формируется рабочая группа из числа сотрудников Организатора и авторов проекта (их представителей).
- 10.3. Организатор при публикациях или ином распространении результатов реализации проекта обязательно указывает имя автора проекта и информацию о том, что проект является победителем Конкурсов.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
----------------------	--

Информация об авторе проекта	
Ф.И.О. автора проекта Наименование организации (при наличии)	
Дата рождения	
Адрес проживания (по прописке)	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Паспортные данные (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)	

Количественные показатели по проекту	
Количество районов города Перми, на территории которых будет реализован проект	
Количество участников проекта	
Количество волонтеров, участвующих в реализации проекта	

Сроки реализации и ресурсы проекта	
Начало реализации проекта (день, месяц, год)	
Окончание реализации проекта (день, месяц, год)	
Стоимостной объем необходимых ресурсов (в рублях)	

Описание проекта

<p style="text-align: center;">1. Краткая аннотация</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект - Актуальность проекта для молодежи и целевая группа проекта - Основная цель и задачи проекта - Содержательная часть проекта - Планируемые результаты в количественных и качественных показателях 	
--	--

<p style="text-align: center;">2. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</p>	
--	--

<p style="text-align: center;">3. Партнерство (Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта.)</p>	
---	--

Соглашение о совместной реализации проекта

г. Пермь

«_____» _____ 2022г.

Муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» г. Перми, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице генерального директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Автор проекта», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение - (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон с целью реализации проекта – победителя Конкурсов по профилактике потребления психоактивных веществ (далее – Проект)

_____.
(наименование проекта)

1.2. Организатор берет на себя обязательство реализовать Проект, создавая для этого необходимые организационные и материально-технические условия, при непосредственном участии Автора проекта в его реализации.

1.3. Финансирование реализации Проекта осуществляется в рамках муниципальной программы «Безопасный город» (пункт 1.1.2.1.1.7 подпрограммы 1.1 «Содействие в снижении уровня преступности на территории города Перми»).

1.4. Проект реализуется от имени Организатора. При любом упоминании о Проекте (при публикации в СМИ, издании информационных и методических материалов, непосредственно на мероприятиях Проекта и т.п.) Организатор в обязательном порядке делает ссылку на Автора проекта и на то, что Проект является победителем Конкурсов по профилактике потребления психоактивных веществ.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организатор:

- Осуществляет общее руководство реализацией Проекта.
- Формирует рабочую группу для реализации Проекта, включающую в себя представителей Организатора и Автора проекта. Контролирует деятельность рабочей группы.
- Организует реализацию Проекта в соответствии с графиком, сформированным рабочей группой.
- Обеспечивает материально-техническую базу для реализации Проекта.

2.2. Автор Проекта:

- Предоставляет Организатору полный объем информации, необходимой для реализации Проекта.
- Принимает активное участие в деятельности рабочей группы, созданной Организатором для реализации Проекта.
- Информировать целевую аудиторию и обеспечивает ее присутствие на мероприятиях Проекта.
- Обеспечивает привлечение третьих лиц (партнеров, волонтеров и т.п.), предусмотренных Автором проекта в Проекте.

2.3. Стороны обязуются:

- проводить все действия, направленные на реализацию Проекта, в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременно обеспечивать друг друга необходимыми для выполнения Соглашения материалами и документами;
- предоставлять друг другу устные пояснения и сведения об использовании полученной информации, а также все документы, касающиеся сферы сотрудничества;
- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны или ставшую известной в процессе реализации проекта.

3. Права Сторон

- 3.1. Получать полную и исчерпывающую информацию в рамках реализации проекта.
- 3.2. Вносить предложения на рассмотрение Организатору и рабочей группе.
- 3.3. Совместно рассматривать вопросы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, принимать по ним совместные решения.
- 3.4. В ходе реализации настоящего Соглашения информировать третьих лиц о совместном участии в реализации Проекта, при условии, что это не противоречит целям Проекта и необходимости обеспечить конфиденциальность в отношении условий и порядка реализации Проекта.
- 3.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам.

4. Простая (неисключительная) лицензия

- 4.1. Автор проекта подтверждает, что на момент заключения настоящего соглашения обладает исключительным правом на Проект как результат интеллектуальной деятельности, и в целях реализации Проекта передает Организатору неисключительные права на Проект в следующем объеме:
 - право на использование (реализацию) Проекта;
 - право на воспроизведение или распространение Проекта, его частей в целях его реализации,
 - переделывать или любым другим образом перерабатывать Проект.
- 4.2. Неисключительные права передаются Автором Организатору на безвозмездной основе на весь срок действия настоящего Соглашения и один год после окончания срока его действия.
- 4.3. Неисключительные права передаются для использования без ограничения территориальных пределов.

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Ответственность за незаконное использование объектов авторских и смежных прав при создании Проекта и его реализации несет Автор проекта. Автор проекта обязуется возместить в полном объеме убытки, причиненные третьим лицам и Организатору, в случае нарушения авторских и смежных прав при реализации Проекта.

6. Срок действия соглашения

- 6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «01» декабря 2023_года или до момента его расторжения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение может быть изменено и дополнено только по письменному соглашению Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в ____ (_____) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, платежные реквизиты, подписи сторон

Организатор:

МАУ «Дворец молодежи» г. Перми
муниципальное автономное учреждение
«Дворец молодежи» г. Перми
614068, г. Пермь, ул. Петропавловская, 185
Фактический адрес: 614033, г. Пермь, ул.
Куйбышева, 140 офис 103
ИНН 5902292625, КПП 590301001
ОГРН 1025900538718, ОКПО 24089766
Департамент финансов администрации города
Перми (МАУ «Дворец молодежи» г. Перми,
лицевой счет № 09924004862)
Отделение Пермь г.Пермь
р/с 03234643577010005600
БИК 015773997

Автор проекта:

_____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Член конкурсной комиссии: _____

Наименование проекта: _____

Система баллов:

- 0 – условие полностью не выполняется,
 1 – условие выполняется на низком уровне,
 2 – условие выполняется на среднем уровне,
 3 – условие выполняется полностью

Максимальный балл – 45 баллов

	Критерии оценки	Баллы
Содержание проекта		
1	Актуальность и значимость проекта в соответствии с целями и задачами Конкурсов	
2	Соответствие целей и задач проекта заявленной проблеме	
3	Реалистичность масштаба и объёма деятельности, учитывая время и объем финансирования проекта	
4	Адресность, ориентированность проекта на молодежную аудиторию	
5	Оригинальность, инновационность проекта	
6	Наличие информационного сопровождения реализации проекта	
7	Количество населения города Перми, охватываемого мероприятиями проекта (масштабность)	
8	Участие волонтеров в реализации проекта	
9	Обоснованность выбора партнеров	
Итого		
Бюджет проекта		
10	Эффективность соотношения затрат и результатов проекта	
11	Обоснованность расходов на приобретение оборудования, товаров, выполнение работ, услуг	

12	Точность отражения величины затрат по статьям расходов в бюджете	
		Итого
Результаты проекта		
13	Критерии оценки количественных и качественных результатов проекта	
14	Реалистичность ожидаемых количественных и качественных результатов, их соответствие целям и задачам проекта	
15	Перспективность дальнейшей реализации проекта (трансляция опыта, интеграция опыта в программу «Профилактика правонарушений в городе Перми»)	
		Итого
	Общая сумма баллов	

Краткий комментарий члена Конкурсной комиссии по содержанию проекта с указанием сильных и (или) слабых сторон заявки	
Мнение эксперта:	
- рекомендую к финансированию	
- не рекомендую к финансированию	
- финансировать с изменением бюджета (указать сумму, предлагаемую к сокращению, с указанием статьи расходов)	

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка