

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

МАУ «Дворец молодежи» г.Перми

Е.А. Бокова

«10» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ «ВИЖУ. МОГУ. ДЕЛАЮ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением городского конкурса молодежных инициатив «Вижу. Могу. Делаю» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в течение года при поддержке департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

1.3. Организатор Конкурса – муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» г.Перми (далее – Организатор).

1.4. С целью обеспечения эффективного отбора и качественной оценки проектов Организатором конкурса создается Конкурсная комиссия.

2. Цели, задачи и принципы Конкурса

2.1. Цель Конкурса – расширение возможностей для эффективной самореализации молодежи, участвующей в реализации молодежной политики на территории города Перми, изучение, обобщение и пропаганда деятельности пермской молодежи через привлечение к формированию муниципального задания Организатора.

В целях применения настоящего Положения, используются следующие термины и понятия:

Молодежная инициатива, проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определённого результата/цели, создание определённого, уникального продукта при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, в том числе требованиям к качеству и допустимому уровню риска (далее – Проект).

Молодежь – социально-демографическая группа, выделяемая на основе возрастных особенностей, социального положения и характеризующаяся специфическими интересами и ценностями. Эта группа включает лиц в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих постоянное место жительства в городе Перми;

Заявка – пакет материалов, содержащий информацию об участнике и его проекте, состоящий из анкеты и проекта, оформленный в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, подтверждающий намерения участника участвовать в Конкурсе на определённых условиях в соответствии с установленным порядком.

Автор проекта – лицо (группа лиц) в возрасте от 14 до 30 лет, проживающее на территории города Перми, творческим трудом которого (которых) создан проект.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- обеспечение поддержки реализации представленных на Конкурс проектов;
- выявление, распространение и поддержка успешного опыта работы молодежных объединений, проектных групп и физических лиц;

- обеспечение сетевого взаимодействия и социального партнерства молодежных общественных объединений, молодежных проектных групп и физических лиц, участвующих в реализации молодежной политики на территории города Перми;
- стимулирование и поддержка молодежных инициатив.

2.3. Принципы Конкурса:

признание молодежи равноправным партнером в формировании и реализации государственной молодежной политики;

предоставление базового объема услуг для духовного, культурного, социального, физического и психического развития молодежи, а также возможностей для выбора жизненного пути, образования, начала трудовой деятельности, создания семьи;

поддержка деятельности молодежных общественных объединений и организаций;

открытость и гласность процедуры проведения Конкурса.

3. Организатор конкурса

3.1. Организатор осуществляет общее руководство по организации и проведению Конкурса, определение времени и места проведения Конкурса, определение состава Конкурсной комиссии.

3.2. Организатор:

- обеспечивает работу Конкурсной комиссии;
- назначает Секретаря Конкурсной комиссии;
- объявляет Конкурс;
- организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
- организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок Конкурсной комиссией;
- обеспечивает заключение с победителями конкурса, определенными Конкурсной комиссией, соглашений на совместную реализацию проекта;
- осуществляет реализацию проекта совместно с победителями конкурса.

3.3. Виды и размеры затрат Организатора на реализацию проектов определяются на основании постановлений администрации города Перми от 15.09.2016 г. № 695, от 17.10.2019 г. № 726, 731, от 15.10.2019 № 683 в соответствии с муниципальной программой «Молодежь города Перми».

4. Участники Конкурса

4.1. Участник – представители молодежных общественных организаций, общественных объединений (за исключением политических партий), некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и ведущих свою деятельность на территории города Перми; физические лица, в том числе проектные группы молодежи (не имеющие статуса юридического лица), зарегистрированные на территории Перми, подавшие заявки на рассмотрение Организатору конкурса, в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.

4.2. В Конкурсе не имеют права принимать участие организации, представители которых включены в состав Конкурсной комиссии, а также физические лица, которые включены в состав Конкурсной комиссии.

4.3. Участие в Конкурсе предполагает ознакомление и полное согласие Участника с условиями проведения Конкурса.

4.4. Участник гарантирует соблюдение авторских и смежных прав при использовании материалов для подготовки проекта.

5. Направления Конкурса.

5.1. К участию в Конкурсе принимаются проекты, которые планируются к реализации в течение текущего календарного года, по следующим направлениям.

1) Проекты, направленные на развитие системы талантливой молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала молодежи. Плановое количество реализуемых проектов – 6.

2) Проекты, направленные на развитие системы гражданского и патриотического воспитания молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей молодежи. Плановое количество реализуемых проектов – 5.

3) Проекты, направленные на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни. Плановое количество реализуемых проектов – 5.

6. Требования к проектам

6.1. В Конкурсе могут принимать участие:

интеграционные проекты, которые носят инфраструктурный характер, обеспечивают межтерриториальное и межведомственное сотрудничество, объединяют молодежные организации города Перми;

модельные проекты, которые демонстрируют оригинальные социальные и управленческие технологии, уже доказавшие свою успешность на практике, и предлагают их распространение в городе Перми;

пилотные проекты, значимые для конкретной территории, имеющие потенциал для распространения в городе Перми в случае их успешной реализации.

6.2. Основные требования к проектам:

результативность - направленность проектов на достижение реальных результатов, связанных с совершенствованием правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития города Перми, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни города (ожидаемые результаты должны быть представлены в конкретных измеряемых показателях).

6.3. Стоимость прямых затрат на реализацию одного проекта не может превышать 92 752,00 (девятьсот две тысячи семьсот пятьдесят два) рубля. К прямым затратам могут быть отнесены следующие виды расходов:

- приобретение сувенирной и призовой продукции,
- изготовление печатной продукции;
- канцелярские товары;
- транспортные расходы;
- оплата экспертов, жюри;
- материально-технические ресурсы;
- иные расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

6.4. Авторы проекта вправе предусмотреть при его реализации использование материально-технических, творческих и иных ресурсов Организатора.

6.5. Расходы по реализации проекта осуществляет Организатор с учетом требований действующего законодательства.

6.6. Место предполагаемой реализации проекта – территория города Перми.

6.7. Участник Конкурса вправе представить только один проект по каждому направлению и не более трех проектов в разных направлениях.

6.8. Проекты, реализованные в рамках Конкурса в предыдущем году, не могут быть представлены на конкурс повторно.

6.9. Срок реализации одного проекта не может превышать двух календарных месяцев.

7. Требования к оформлению заявки

7.1. Заявка включает в себя проект, представляемый по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Проект может включать в себя различные наглядные материалы.

7.2. Предполагаемые прямые затраты на реализацию проекта отражаются в детализированном перечне требуемых ресурсов (раздел 4 Приложения № 1).

В Перечень не могут быть включены расходы, направленные на:

- цели, противоречащие уставной деятельности организатора;
- приобретение текущих ресурсов участника, не связанных с реализацией проекта;
- приобретение ресурсов, не связанных с деятельностью по проекту;
- проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

7.3. Заявка должна содержать обязательные количественные показатели и информацию:

- количество участников проекта;
- количество зрителей;
- способы и источники привлечения молодежи города Перми к реализации проекта.

8. Порядок проведения конкурса

8.1. Конкурс проходит в 2 этапа. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с даты объявления о начале Конкурса до 01 июня текущего года в соответствии с настоящим Положением, либо до момента принятия решения Конкурсной комиссией об окончании Конкурса в текущем году, в связи с расходованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Конкурса муниципальной программой «Молодежь города Перми» в полном объеме.

8.2. Конкурс считается объявленным с момента размещения уведомления о начале Конкурса на странице Организатора www.dmp.perm.ru.

8.3. В объявлении о начале проведения Конкурса дополнительно указывается:

- номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- ссылка на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Положения;
- копия приказа Организатора об утверждении состава Конкурсной комиссии.

8.4. Первый этап – прием заявок для участия в Конкурсе.

8.4.1. Участники конкурса направляют Организатору заявку в электронном виде по адресу: dm-perm@mail.ru с указанием темы письма: «Заявка на конкурс «Вижу. Могу. Делаю». Прием заявок осуществляется Организатором с момента объявления конкурса до 01 июня текущего года.

8.4.2. При получении заявки, соответствующей требованиям настоящего Положения, Организатор направляет Участнику уведомление, содержащее сведения о ее приеме и регистрационный номер Заявки. В случае наличия в составе заявки нарушений требований настоящего Положения, Организатор направляет Участнику уведомление об отказе в регистрации заявки с указанием перечня нарушений.

8.4.3. Не допускается к участию в Конкурсе заявка, если:

- участник не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным

настоящим Положением;

– представленная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

– заявка поступила Организатору после окончания срока приема заявок;

– проект не соответствует направлениям, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения;

– сроки реализации проекта превышают максимальный срок, указанный в пункте 6.5 настоящего Положения или выходят за рамки текущего календарного года.

Не может являться основанием для отказа в регистрации в Конкурсе наличие в заявке опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

8.5. Второй этап – проведение публичной защиты проектов на Конкурсной комиссии и отбор победителей Конкурса.

Публичная защита проектов (при условии наличия зарегистрированных заявок) осуществляется в период с 17 февраля по 03 марта (для заявок, поданных в срок до 17 февраля) и в период с 01 по 05 июня (для заявок, поданных в период с 25 февраля до 01 июня).

Публичная защита проекта включает в себя презентацию Участником Конкурса своего проекта для членов Конкурсной комиссии. По окончании презентации члены Конкурсной комиссии вправе задать Участнику Конкурса уточняющие вопросы по проекту. Время проведения презентации не должно превышать 8 (восемь) минут из расчета 3 (три) минуты – защита проекта, 5 (пять) минут – ответы на вопросы Конкурсной комиссии.

8.6. По итогам публичной защиты всех проектов, вынесенных на заседание конкурсной комиссии, формируется список победителей Конкурса.

8.7. Победитель Конкурса получает право на заключение с Организатором Конкурса соглашения на совместную реализацию своего проекта. В течение 10 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии Организатор направляет победителям на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект соглашения о совместной реализации проекта. Победитель проекта в течение 5 рабочих дней с даты его получения передает Организатору подписанное соглашение в двух подлинных экземплярах. Уполномоченное лицо Организатора подписывает соглашение и один экземпляр передает победителю. В случае отказа победителя от подписания соглашения проект не подлежит реализации в рамках Конкурса.

8.8. На период реализации проекта Победитель передает Организатору неисключительные права на использование проекта. Объем неисключительных прав указывается в заключаемом соглашении. Проект соглашения о совместной реализации проекта изложен в Приложении 2 к настоящему Положению.

8.9. Организатор вправе расторгнуть с Автором проекта соглашение на совместную реализацию проекта в случае, если Автор проекта не принимает участие в реализации проекта.

9. Конкурсная комиссия

9.1. С целью обеспечения оптимального отбора проектов создается конкурсная комиссия Конкурса (далее - Комиссия).

9.2. В состав Комиссии входят представители департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми (2 чел.), МАУ «Дворец молодежи» г.Перми (1 чел.), министерства образования и науки Пермского края (по согласованию) (1 чел.), депутаты Пермской городской Думы (по согласованию) (2 чел.), представители молодежных общественных объединений (1 чел.).

Состав Комиссии утверждается приказом Организатора и действует в течение текущего календарного года.

9.3. Руководство Комиссией осуществляет избираемый на первом заседании

Комиссии председатель Комиссии. При отсутствии на заседании Комиссии председателя Комиссии, членами Комиссии избирается председательствующий на заседании Комиссии.

9.4. Копия приказа Организатора об утверждении состава Комиссии размещается в открытом доступе на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения или внесения изменения в него.

9.5. Для организации работы Комиссии Организатор назначает Секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии не имеет право голоса и не входит в состав Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, формирует итоговую ведомость на основе оценочных листов заполненных членами Комиссии.

9.6. Основные задачи Комиссии:

создание для потенциальных участников равных конкурентных условий путем обеспечения объективности оценки представленных на Конкурс проектов;

соблюдение принципа прозрачности и гласности результатов Конкурса.

9.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

9.8. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (в его отсутствие – председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

9.9. Заседания Комиссии проводятся в период с 17 февраля по 02 марта и с 01 по 05 июня (при наличии заявок), по окончании реализации проектов для выбора лучших проектов в соответствии с настоящим Положением, а также в иных необходимых случаях.

9.10. Полномочия Комиссии:

- определение победителей Конкурса;

- оформление протоколов Конкурса;

- принятие решения об окончании Конкурса в текущем году, в связи с расходованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Конкурса муниципальной программой «Молодежь города Перми» в полном объеме.

9.11. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Организатором.

9.12. Организатор в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания каждого периода приема заявок направляет членам Комиссии все заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения.

9.13. Каждый член Комиссии оценивает проекты на публичной защите в соответствии с критериями, прописанными в Оценочном листе (Приложение 3 к настоящему положению), по балловой системе от 0 до 3 баллов (где 0 – полное несоответствие целям конкурса, 3 – полное соответствие целям конкурса). Максимальное количество баллов – 45 (сорок пять) баллов.

Члены Комиссии передают заполненные Оценочные листы Секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии складывает баллы, выставленные членами Комиссии по каждому проекту в отдельности, делит на количество присутствующих на публичной защите членов Комиссии и вносит полученный средний балл по каждому проекту в итоговую ведомость.

К итоговому голосованию членов Конкурсной комиссии допускаются проекты, получившие средний балл не менее 30 (тридцати) баллов.

9.14. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний, также в целях дополнительной проверки соответствия заявок требованиям настоящего Положения, Комиссия вправе привлекать/приглашать на свои заседания независимых специалистов для разъяснения таких вопросов.

9.15. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены

Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

10. Информационное обеспечение

10.1. Организатор обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса на сайте Организатора - www.dmp.perm.ru.

10.2. Информационное сообщение должно содержать:

- цели и задачи Конкурса;
- направления Конкурса;
- сроки приема проектов на участие в Конкурсе;
- сроки подведения итогов Конкурса;

10.3. Прием и регистрацию проектов осуществляет Организатор по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении о Конкурсе.

10.4. В случае принятия решения об окончании Конкурса в текущем году в связи с расходом бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Конкурса муниципальной программой «Молодежь города Перми» в полном объеме, Организатор размещает информационное сообщение на сайте Организатора о принятом решении.

11. Подведение итогов Конкурса

11.1. При подведении итогов Конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- реализовать проект,
- отклонить проект.

11.2. Количество проектов – победителей по каждому направлению не может превышать показателей, установленных муниципальной программой «Молодежь города Перми» на текущий год. Общее количество проектов – 16 (шестнадцать) проектов.

11.3. Комиссия определяет победителей Конкурса и оформляет итоговый протокол.

11.4. Участники Конкурса извещаются Организатором о результатах Конкурса в 10-дневный срок со дня утверждения итогового протокола.

11.5. Список проектов-победителей Конкурса с указанием авторов проектов публикуется на сайте Организатора <http://dmp.perm.ru> в течение 5 рабочих дней после подписания протокола Комиссией.

12. Реализация проектов – победителей Конкурса

12.1. Проекты-победители Конкурса реализуются Организатором при непосредственном участии автора проекта.

12.2. Для реализации каждого проекта-победителя формируется рабочая группа из числа сотрудников Организатора и авторов проекта (их представителей). Рабочая группа разрабатывает детализированный план реализации проекта с указанием этапов, сроков, ресурсов, ответственных лиц и иной необходимой информации.

12.3. В процессе реализации проекта Организатор использует собственные материально-технические, творческие, организационные ресурсы, световое, звуковое и иное оборудование, а также оказывает иную поддержку авторам проекта.

12.4. Сумма общих предполагаемых затрат в рамках одного проекта не может превышать 280 563,00 (двести восемьдесят тысяч пятьсот шестьдесят три) рубля 00 копеек, которая состоит из прямых затрат, связанных с приобретением сторонних ресурсов, и нормативных затрат Организатора, возникающих в процессе реализации проекта. К нормативным затратам относятся: затраты на содержание муниципального имущества, затраты на коммунальные услуги, затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, затраты на прочие общехозяйственные нужды, затраты на уплату налогов и иные расходы.

12.5. Сумма нормативных затрат не может превышать 187 811,00 рублей.

12.6. Сумма, указанная в пункте 12.5, расходуется Организатором в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МАУ «Дворец молодежи» г. Перми на 2020 год и правовыми актами города Перми.

12.7. Организатор при публикациях или ином распространении результатов реализации проекта обязательно указывает имя автора проекта и информацию о том, что проект является победителем Конкурса.

12.8. По окончании реализации проектов Организатор оставляет за собой право определить до трех лучших проектов – победителей Конкурса, которые награждаются денежными призами.

12.9. Критериями отбора являются:

- сохранение авторской концепции проекта;
- реализация проекта в запланированный срок;
- достижение заявленных показателей;
- активное участие автора (авторов) проекта в его реализации.

12.10. Денежные призы выплачиваются Организатором автору (авторам) каждого лучшего проекта на основании заключенного соглашения. Исчисление, удержание и уплата налога на доходы физических лиц (13%) производится Организатором в соответствии с частью 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации.