

СОГЛАСОВАН

(в части, касающейся имущества)

Начальник департамента
имущественных отношений
администрации города Перми

 Л.А.Толмачева

«19» января 2012 г.



УТВЕРЖДЕН

Комитетом по молодежной политике
администрации города Перми
Распоряжение председателя
комитета по молодежной политике
администрации города Перми

от 29 декабря 2011 г.

№ СРД-34-01-08-2

 Е.И.Хузин



УСТАВ муниципального автономного учреждения «Дворец молодежи» г. Перми (новая редакция)

ПРИНЯТ

На общем собрании трудового
коллектива муниципального
автономного учреждения «Дворец
молодежи» г. Перми

Протокол от 28.12. 2011 г. № 24

Генеральный директор

 Д.В.Паун

« 28 » 12 2011 г.

г. Пермь, 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» г. Перми (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на организацию и проведение различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой, художественно-просветительской и досуговой деятельности в целях формирования и удовлетворения потребностей молодежи и населения, а также содействие раскрытию творческого, духовного и физического потенциала молодежи.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Город Пермь» осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет комитет по молодежной политике администрации города Перми (далее - Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Местонахождение Учредителя: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Учредитель утверждает Устав Учреждения и изменения к нему.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь», в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (далее - Департамент).

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» г. Перми.

Сокращённое наименование Учреждения: МАУ «Дворец молодежи» г. Перми.

1.5. Местонахождение Учреждения: 614068, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 185.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки с наименованием Учреждения и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, от своего имени может заключать в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Пермского края и города Перми, настоящим Уставом.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому месту нахождения. Филиал Учреждения создается по согласованию с Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- содействие занятости молодежи (в том числе трудовой);
- содействие талантливой молодежи, развитие ее творчества и инициативы, организация досуга молодежи;
- содействие в организации культурного досуга молодежи;
- поддержка молодежных, детских и общественных объединений;
- повышение гражданской (общественной) активности молодежи;
- создание условий для формирования здорового образа жизни в молодежной среде;
- содействие в создании единого информационного пространства в сфере молодежной политики.

2.2. В соответствии с основными целями Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, ярмарок, дней культуры, тематических и театрализованных праздников, выставок-продаж произведений фото- и изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества, народных промыслов и ремесел, гастролей профессиональных и любительских коллективов, создание телевизионных программ;
- проведение театральных, концертно-зрелищных мероприятий, кино- и видеопоказов;
- проведение программ, слетов, семинаров, конференций, форумов в сфере молодежной политики;
- организация работы клубных формирований, творческих коллективов;
- сбор, обработка и распространение информации о деятельности организаций города Перми и Пермского края по работе с подростками и молодежью по месту жительства, подростковых клубов и секций, иных структур и организаций, занимающихся работой с подростками и молодежью;
- оказание организационно-методической помощи молодежным учреждениям и организациям города Перми и Пермского края;
- подготовка и распространение методических, информационных и иных изданий по реализации молодежной политики в городе Перми и Пермском крае;
- осуществление туристско-экскурсионной деятельности и оздоровительной работы;
- проведение исследовательских, научно-практических мероприятий;
- проведение комплексного анализа и прогнозирования тенденции развития в сфере молодежной политики;
- разработка и реализация проектов, направленных на реализацию творческого потенциала молодых граждан, поддержку молодежных

субкультур, проектов в сфере молодежной занятости и молодежного предпринимательства, в сфере молодежной культуры и спорта, проектов по развитию молодежного научного и технического потенциала, молодежных образовательных проектов;

— участие в реализации молодежной политики по направлениям:

развитие систем информирования и программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодежи в обществе (здоровье, спорт, образование, жилье, культура, досуг, труд, карьера, общественная и личная жизнь, семья, международные отношения и жизнь молодежи в других странах);

развитие и поддержка молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого труда молодежи;

развитие моделей и форм вовлечения молодежи в экономическую деятельность, направленную на решение вопросов самообеспечения молодежи;

укрепление института молодой семьи;

обеспечение участия молодежи в процессах коллективного управления общественной жизнедеятельностью и самоуправления собственной жизнедеятельностью;

выявление и продвижение талантливой молодежи и продуктов ее инновационной деятельности;

оказание помощи и вовлечение молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь общества;

иные направления в рамках государственной молодежной политики в Российской Федерации;

— проведение профилактических мероприятий по нравственному и правовому воспитанию молодежи;

— участие в профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде на территории города;

— участие в реализации федеральных, краевых, городских целевых программ, направленных на развитие и поддержку международных, межрегиональных и иных связей в сфере молодежной политики, на территории города Перми.

Указанные виды деятельности могут осуществляться Учреждением на платной основе.

Учреждение вправе участвовать в конкурсах на право получения грантов, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, любыми иными лицами.

2.3. Учреждение принимает обязательства на выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг, устанавливаемое органом исполнительной власти города с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять приносящую доход и другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не приносящие ущерб основной деятельности Учреждения, в том числе:

— организация звуко- и видеозаписи;

- ремонт звукоусилительной аппаратуры и оборудования, музыкальных инструментов, их настройка и наладка;
- осуществление услуг по подготовке сценариев, подбору специалистов для разработки и постановки различных культурно - досуговых программ;
- проведение церемоний торжественной регистрации бракосочетания;
- пошив сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита;
- проведение маркетинговых и социологических исследований;
- разработка оригинальных сценариев мероприятий, художественное оформление помещений;
- повышение квалификации специалистов по работе с молодежью;
- осуществление издательской деятельности;
- рекламно - информационная деятельность;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- передача в аренду имущества;
- осуществление иной деятельности, если это направлено на развитие основных видов деятельности Учреждения и достижение уставных целей.

Приносящая доход деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Мероприятия по муниципальным заданиям и по рекомендации Учредителя являются приоритетом для Учреждения в формировании общего плана работы.

Учредитель вправе в установленном законодательством порядке приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если эта деятельность не отвечает основным целям Учреждения.

Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, когда такая деятельность ведёт к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности и нетерпимости, порнографии.

2.5. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает в установленном порядке лицензии.

2.6. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы её развития исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на оказываемые платные услуги, включая цены на билеты, выполняемые работы;
- определять по согласованию с Учредителем порядок реализации билетов;
- привлекать на договорных началах другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- в установленном порядке приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся ресурсов, в том числе и собственных доходов (платных услуг от основной деятельности, приносящей доход деятельности);

— осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— использовать в рекламных и иных целях собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему, логотип, фирменный стиль и т.д.).

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

3.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств.

3.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения цели, ради которых оно создано, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

3.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном местной администрацией в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.14. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 3.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания автономного учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

3.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет Генеральный директор Учреждения.

3.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.22. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

3.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем выполнении муниципального задания.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, отнесенной его Уставом к основной деятельности, осуществляется в виде субсидий из бюджета города Перми и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией города Перми.

4.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе).

4.6. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

4.7. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств, выделенных Учредителем, и собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

6) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

4.8. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Генерального директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Генеральный директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение имеет право привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

4.10. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоров, направленных на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений Генерального директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение Генерального директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений Генерального директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) решение иных предусмотренных вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя законодательством.

5.2. Органами управления Учреждением являются Генеральный директор, Наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Генеральный директор, который назначается Учредителем, и с которым

Учредитель подписывает трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Генеральный директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, несёт персональную ответственность за его творческую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность;
- представляет интересы Учреждения во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- подписывает финансовые документы, организует и контролирует совместно с бухгалтерией учет и сохранность имущества, а также бухгалтерский учет и отчетность;
- распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выдает доверенности на право представления интересов Учреждения;
- осуществляет прием, увольнение и перемещение работников в соответствии с трудовым законодательством; кандидатуры на замещение должности главного бухгалтера и заместителя Генерального директора по основной деятельности Учреждения согласовывается с Учредителем;
- поощряет отличившихся работников и наложение дисциплинарных взысканий на работников в установленном порядке.

5.5. Генеральный директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе семи членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- один представитель Учредителя в лице комитета по молодёжной политике администрации города Перми;
- один представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми;
- два представителя трудового коллектива;
- три представителя общественности.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

5.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.9. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

- Генеральный директор Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета; Генеральный директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

- членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

5.10. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.12. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, а также решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.13. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.14. Полномочия члена Наблюдательного Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий

его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.19. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

а) Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или Генерального директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или Генерального директора о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств Учреждения;

- предложения Учредителя или Генерального директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или Генерального директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения Генерального директора о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается органом местного самоуправления.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

б) Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

Заключение дается большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Копия заключения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения направляется Учредителю.

- предложения Генерального директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- предложения Генерального директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Генеральный директор принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

в) Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Генерального директора по следующим вопросам:

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- предложения Генерального директора о совершении крупных сделок - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- предложения Генерального директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность - принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки; в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заинтересованными признаются сделки если члены Наблюдательного совета, Генеральный директор и его заместители, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные: являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

г) Наблюдательный совет утверждает по представлению Генерального директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.22. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Генерального директора Учреждения.

Секретарь не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Наблюдательного совета, письменно извещает членов Наблюдательного совета о месте и времени проведения Наблюдательного совета, направляет план проведения заседания Наблюдательного совета с указанием вопросов, рассмотрение которых необходимо, а также иные необходимые материалы.

В исключительных случаях, при необходимости рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограмм.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Генеральный директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения Генерального директора о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления.

5.23. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

5.24. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Наблюдательным советом Учреждения;

- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка» в Учреждении;

- выдвигать кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения от трудового коллектива.

5.25. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- должностные инструкции;

- инструкции по охране труда;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение о надбавках, доплатах и премировании в МАУ «Дворец молодежи» г.Перми;

- Положение об оказании платных дополнительных услуг;

- Положение о ценообразовании;

- Положение об учетной политике Учреждения;

- Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

- Положение о Наблюдательном совете МАУ «Дворец молодежи» г.Перми;

- Положение о защите персональных данных;

- Положение о закупках товаров, работ, услуг МАУ «Дворец молодежи» г.Перми.

5.26. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.27. Изменения и дополнения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или Генеральным директором Учреждения, рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива, рассматриваются Наблюдательным советом, который выдает по ним заключение, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет исполнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Учреждение представляет

— соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;

— Учредителю финансовую отчетность и иную информацию в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.2.1. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

7.4. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

7.5. При изменении типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования «Город Пермь».

7.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должны входить представители Департамента и Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

8. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

(*Восемьдесят*) листов

Копылова Т.А.

подписан референтом



Инспекция Федеральной налоговой
службы по Дзержинскому району г. Перми
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 15 » *декабря* 2012 года
ОГРН 1025900538718 № 5903013102

Экземпляр *подлинник* регистри-
рующей инспекции

И.Б. Филиппов