СОГЛАСОВАНО:
Начальник департамента культуры и молодёжной политики администрации города Перми

_____А.В. Хорошева

«26» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАУ МП МЦ «Дом Молодежи»

_____В.В.Головин

«26» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ МОЛОДЁЖНЫХ ИНИЦИАТИВ «ВИЖУ. МОГУ. ДЕЛАЮ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского Конкурса молодёжных инициатив «Вижу. Могу. Делаю» (далее - Конкурс), а также права, обязанности и ответственность участников, организатора и иных лиц, участвующих в его реализации.

1.2. Конкурс проводится в целях реализации муниципальной программы «Культура и молодёжная политика города Перми», утвержденной Постановлением администрации г. Перми от 17.10.2024 № 955 «Об утверждении муниципальной программы «Культура и молодёжная политика города Перми», в соответствии со Стратегией государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2030 года, федеральным национальным проектом "Молодёжь и дети" и приоритетными направлениями деятельности Федерального агентства по делам молодёжи (далее - Росмолодёжь).

1.3. Конкурс проводится МАУ МП МЦ «Дом Молодежи» (далее - Дом Молодёжи) при поддержке департамента культуры и молодёжной политики администрации города Перми.

1.4. В целях применения настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

- *Молодёжный проект (далее-проект)* –временная, целенаправленная деятельность, направленная на решение конкретной социальной проблемы или удовлетворение потребностей целевой аудитории, имеющая чёткие цели, задачи, измеримые результаты, ограниченная по срокам и ресурсам, реализуемая автором (авторским коллективом) в возрасте от 14 до 35 лет.
- *Молодёжь города Перми* – молодые граждане - социально-демографическая группа лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, являющихся гражданами Российской Федерации и имеющие постоянное место жительства в городе Перми.
- *Заявка* –комплект документов, подаваемый участником для участия в Конкурсе, включающий паспорт проекта (Приложение 1) и согласие на обработку персональных данных.
- *Автор проекта* –физическое лицо (или группа физических лиц) в возрасте от 14 до 35 лет, проживающее (их) в городе Пермь, либо представитель молодёжной общественной организации, зарегистрированной на территории города Перми, инициировавший(ие) разработку и подачу проекта на Конкурс.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса: поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов молодёжи города Перми, вовлечение молодёжи города Перми в творческую деятельность и социальную практику по реализации молодёжной политики на территории города Перми, повышение гражданской активности, создание условий для самореализации и раскрытие потенциала молодёжи города Перми в интересах развития города и страны в целом.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

– содействие в реализации инициативных проектов молодежи города Перми;

– создание условий для реализации социально ориентированных проектов молодёжи города Перми;

– повышение проектной, управленческой и коммуникативной компетентности участников через консультирование, обучение и практическую реализацию инициатив;

– укрепление горизонтальных связей между молодёжными инициативными группами, НКО и экспертным сообществом;

– выявление и тиражирование лучших практик в сфере молодёжной политики на муниципальном уровне.

2.3. Принципы Конкурса:

– равенство возможностей - все участники имеют равный доступ к участию, независимо от пола, возраста (в рамках 14-35 лет), национальности, социального статуса, места жительства в городе Перми и иных характеристик;

– недискриминация инклюзивности - проекты должны быть доступны для участия и реализации людям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

– открытость и прозрачность - все этапы Конкурса, критерии оценки и решения Комиссии публикуются в открытом доступе;

– ответственность и устойчивость - проекты должны учитывать экологические, этические и социальные последствия своей реализации, обладать такими характеристиками как управляемость, стабильность и долговременная ценность;

– соответствие традиционным российским духовно-нравственным ценностям и приоритетам Росмолодёжи;

- поддержка деятельности молодёжных общественных объединений и организаций.

3. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

3.1.Организатор осуществляет общее руководство организацией и проведением Конкурса, включая установление сроков этапов Конкурса, формирование состава и обеспечение условий для работы Конкурсной комиссии, в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Организатор:

– объявляет старт Конкурса путём размещения настоящего Положения и информационного сообщения на официальных источниках Дома Молодёжи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: сайт https://dmp.perm.ru/, аккаунт в социальной сети «Вконтакте» https://vk.com/dommolodezhiperm;

– обеспечивает информационное сопровождение Конкурса, включая публикации в СМИ и социальных сетях;

– проводит консультации для потенциальных участников по вопросам подготовки заявок и проектного управления;

– организует приём и регистрацию заявок в электронной форме;

– обеспечивает публичную защиту проектов Конкурса;

– заключает с победителями Конкурса соглашения о совместной реализации проектов;

– оказывает методологическую, организационную и материально-техническую поддержку при реализации проектов-победителей;

– публикует итоговые списки победителей в открытом доступе: сайт https://dmp.perm.ru/, аккаунт в социальной сети «Вконтакте» https://vk.com/dommolodezhiperm;

– осуществляет реализацию проекта совместно с победителями Конкурса;

– не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок имеет право вносить изменения в настоящее Положение.

4.УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. К участию в Конкурсе допускаются:

– граждане Российской Федерации, в возрасте от 14 до 35 лет, имеющие постоянное место жительства в городе Перми;

– молодёжные общественные объединения (за исключением политических партий), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории города Перми.

4.2. В Конкурсе не имеют права принимать участие организации, представители которых включены в состав конкурсной комиссии, а также физические лица, которые включены в состав конкурсной комиссии.

4.3. Участие в Конкурсе предполагает ознакомление и полное согласие Участника с условиями настоящего Положения, а также с условиями обработки персональных данных.

4.4. Участник гарантирует соблюдение авторских и смежных прав при использовании материалов для подготовки и реализации проекта. Участник несёт полную ответственность за нарушение авторских и смежных прав третьих лиц при подготовке и реализации проекта. В случае выявления такого нарушения Организатор вправе отказать в регистрации заявки или расторгнуть соглашение с победителем без возмещения понесенных расходов.

4.5. Проект, подаваемый на Конкурс, должен быть уникальным и не реализовываться одновременно в рамках других грантовых программ, конкурсов, муниципальных, региональных или федеральных инициатив на момент подачи заявки.

Представление на Конкурс проекта, уже реализуемого или получившего финансовую поддержку в другом конкурсе без существенных изменений концепции, является основанием для отказа в регистрации заявки или расторжения соглашения с победителем.

5. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. К участию в Конкурсе принимаются проекты, планируемые к реализации в 2026 году, соответствующие одному из следующих направлений:

1) Проекты, направленные на развитие системы талантливой и инициативной молодёжи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала молодёжи.

Плановое количество реализуемых проектов – 8.

2) Проекты, направленные на развитие системы гражданского и патриотического воспитания молодёжи, воспитание толерантности в молодёжной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей молодёжи.

Плановое количество реализуемых проектов – 7.

3) Проекты, направленные на вовлечение молодёжи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодёжи и формирование здорового образа жизни.

Плановое количество реализуемых проектов – 8.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

6.1. Проекты, подаваемые на Конкурс, должны быть социально значимыми, ориентированными на решение конкретной проблемы целевой аудитории и предусматривать измеримые результаты. Допускаются как новые инициативы, так и адаптированные практики, ранее успешно реализованные в других регионах или сообществах, при условии их оптимального приспособления под особенности города Перми.

6.2. Основные требования к проектам:

- результативность: направленность проектов на достижение реальных результатов, связанных с совершенствованием правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодёжи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития города Перми, а также содействие успешной интеграции молодёжи в общество и повышению ее роли в жизни города;

- достижение показателей: ожидаемые результаты должны быть представлены в конкретных измеряемых показателях;

- количество участников: не менее 200 человек в каждом проекте.

6.3. Стоимость прямых затрат на реализацию одного проекта не может превышать 95 000,00 (девяносто пять тысяч) рублей.

6.4. К прямым затратам могут быть отнесены следующие виды расходов:

- выплаты физическим лицам (самозанятым) за оказание ими услуг (выполнение работ);
- приобретение, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;
- оплата информационных и консультационных услуг и иные аналогичные расходы;
- расходы на проведение мероприятий;
- полиграфические и сопутствующие расходы;

6.5. В Перечень затрат не могут быть включены расходы, направленные на:

- цели, противоречащие уставной деятельности Организатора;
- приобретение материалов, оплата услуг, не связанных с реализацией проекта;
- проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

6.6. Срок реализации проектов – до 05 декабря 2026 года.

6.7. Срок реализации одного проекта не может превышать **двух** календарных месяцев.

6.8. Авторы проекта вправе предусмотреть при его реализации использование материально-технических, творческих и иных ресурсов Организатора.

6.9. Расходы по реализации проекта осуществляет Организатор с учетом требований действующего законодательства РФ.

6.10. Место предполагаемой реализации проекта: территория города Перми.

6.11. Участник Конкурса вправе представить только один проект по каждому направлению и не более трех проектов в разных направлениях.

6.12. Проекты, реализованные в рамках Конкурса в предыдущем году, не могут быть представлены на Конкурс повторно без внесения изменений в концепцию проекта.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Объявление Конкурса

Конкурс считается объявленным с момента размещения уведомления о начале Конкурса на странице Организатора www.dmp.perm.ru.

В объявлении о начале проведения Конкурса дополнительно указывается:

- номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
- ссылка на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Положения;

7.2. Первый этап конкурса – приём заявок

7.2.1**.** Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется с 26 января 2026 г. по 24 февраля 2026 г. или до момента принятия решения Конкурсной комиссией об окончании Конкурса в текущем году в связи с расходованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Конкурса муниципальной программой «Культура и молодёжная политика города Перми» в полном объеме.

7.2.2. Участники Конкурса направляют по электронному адресу dm-perm@mail.ru с указанием темы письма: «Заявка «Вижу. Могу. Делаю»:

- подписанный автором проекта (руководителем организации) паспорт проекта в формате .pdf;
- паспорт проекта в формате .word;
- подписанное автором проекта согласие на обработку персональных данных в формате .pdf.

7.2.3. Заявка включает в себя паспорт Проекта и согласие на обработку персональных данных, представляемые по форме согласно **Приложению № 1** к настоящему Положению. Предполагаемые прямые затраты на реализацию проекта отражаются в детализированном

перечне требуемых ресурсов (раздел 5 Приложения № 1). Проект может включать в себя различные наглядные материалы в качестве Приложений к паспорту проекта.

7.2.4. Не допускается к участию в Конкурсе заявка, если:

- участник не соответствует требованиям к участникам Конкурса, установленным настоящим Положением;

- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

- заявка поступила Организатору после окончания срока приема заявок;

- если проект не соответствует направлениям, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения;

- сроки реализации проекта превышают максимальный срок, указанный в пункте 6.12 настоящего Положения, или выходят за рамки текущего календарного года.

Не может являться основанием для отказа в регистрации в Конкурсе наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

7.2.5. Прием заявок осуществляется Организатором.

7.3. Второй этап конкурса – публичная защита и отбор победителей

7.3.1. Публичная защита проекта включает в себя:

- презентацию участником Конкурса своего проекта продолжительностью до 5 (пяти) минут согласно требованиям **Приложения 2** (шаблон презентации публикуется с Положением);

- ответы на уточняющие вопросы Конкурсной комиссии до 3 (трех);

7.3.2. По итогам публичной защиты всех проектов, вынесенных на заседание Конкурсной комиссии, происходит:

- оценка проектов в соответствии с критериями, прописанными в **Приложении 3;**

- проекты, набравшие средний балл не менее 15 (пятнадцати) из 30 возможных и получившие рекомендацию к реализации как минимум от 3 (трёх) членов Конкурсной комиссии, допускаются к реализации.

7.3.3. Протокол заседания Конкурсной комиссии с результатами публичной защиты и списком проектов-победителей Конкурса публикуется Организатором на сайте http://dmp.perm.ru в течение 3 рабочих дней после подписания протокола Комиссией.

7.3.4. Общее количество проектов в 2026 году – **23 (двадцать три).**

7.3.5. Автор проекта-победителя связывается с Организатором Конкурса для заключения соглашения на совместную реализацию своего проекта (**Приложение 4**) в течение 10 рабочих дней после публикации протокола Конкурсной комиссии.

7.3.6. Стороны (Автор проекта-победителя и Организатор) подписывают соглашение о реализации проекта в 2х экземплярах, по одному для каждой из сторон, в течение 10 рабочих дней после публикации протокола Конкурсной комиссии.

7.3.7. В случае отказа от подписания соглашения о реализации проекта Автор проекта-победителя пишет отказ **(Приложение 5)** и проект не подлежит реализации в рамках Конкурса.

7.3.8. В случае отказа от совместной реализации одного из проектов-победителей, Организатор в праве по согласованию с Комиссией реализовать проект, следующий в рейтинге.

7.4. Третий этап – реализация проектов

7.4.1. На период реализации проекта Автор-победитель передает организатору неисключительные права на использование проекта. Объем неисключительных прав указывается в заключаемом соглашении.

7.4.2. Проекты-победители Конкурса реализуются Организатором при непосредственном участии Автора проекта.

7.4.3. Организатор вправе расторгнуть с Автором проекта соглашение на совместную реализацию проекта в случае, если Автор проекта не принимает участие в реализации проекта.

7.4.4. Для реализации каждого проекта-победителя формируется рабочая группа, из числа сотрудников Организатора и Авторов проекта (их представителей). Рабочая группа

разрабатывает детализированный план реализации проекта с указанием этапов, сроков, ресурсов, ответственных лиц и иной необходимой информации.

7.4.5. При публикации информации о реализации проекта Организатор и Автор проекта в обязательном порядке:

- используют хештег #ДомМолодёжи;
- указывают Организатора и название Конкурса, в рамках которого реализуется проект;
- айдентика проекта должна сочетаться (совпадать) с брендингом МАУ МП МЦ «Дом Молодёжи» и Росмолодёжь.

7.4.6. По окончанию реализации проекта Автор проекта предоставляет Содержательный отчет согласно **Приложению 6,** фото-видео материалы.

7.4.7. В процессе реализации проекта Организатор использует собственные материально-технические, творческие, организационные ресурсы, световое, звуковое и иное оборудование, а также оказывает иную поддержку Авторам проекта.

7.4.8. Иные расходы на реализацию проекта, за исключением прямых затрат, произведенных в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения, затраты на содержание муниципального имущества, затраты на коммунальные услуги, затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, затраты на прочие общехозяйственные нужды, затраты на уплату налогов и иные расходы (нормативные затраты) несет Организатор.

7.5. Особенности проведения двух потоков Конкурса

7.5. 1**. Первый поток (основной)**

- прием заявок, с **26 января 2026 г. по 24 февраля 2026 г. (включительно);**
- **публичная защита, с 25 февраля по 04 марта 2026 г.;**
- реализация Проекта (с момента публикации протокола Конкурсной комиссии с результатами публичной защиты проектов)
- **рекомендуемые сроки реализации проектов Первого потока: с апреля по июль 2026 г.**

7.5.2. **Второй поток (дополнительный)**

- проводится в случае остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Конкурса после проведения первого (основного) потока.
- прием заявок с момента завершения конкурсного отбора Первого (основного потока) п**о 15 апреля 2026 г. (включительно)**;
- публичная защита проектов в период с **22 по 24 апреля 2026 г.;**
- реализация Проекта (с момента публикации протокола Конкурсной комиссии с результатами публичной защиты проектов);
- **рекомендуемые сроки реализации проектов Второго потока: с августа по ноябрь 2026 г.**

7.5.3. В сроки проведения приема заявок и публичных защит Второго потока Организатор может внести изменения, опубликовав информацию не позднее, чем за 3 недели до вновь установленных дат.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

8.1. По окончании реализации проектов Организатор оставляет за собой право определить не менее 3 (трех) лучших проектов – победителей Конкурса, которые награждаются денежными или иными призами.

8.2. Критериями отбора являются:

- фактическое достижение заявленных показателей;
- проявленный высокий интерес целевой аудитории в реализованном проекте;
- своевременная реализация проекта в запланированный срок;
- активное участие Автора (авторов) проекта в его реализации;
- сохранение авторской концепции проекта.

8.3. Денежные призы выплачиваются организатором Автору (авторам) каждого лучшего проекта на основании заключенного соглашения. Исчисление, удержание и уплата налога на доходы физических лиц (13%) производится организатором в соответствии с частью 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации.

9. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

9.1. С целью обеспечения оптимального и эффективного отбора проектов создается Конкурсная комиссия составом не менее 5 человек (далее – Комиссия), которая утверждается приказом Организатора.

9.2. В минимальный состав Комиссии входят представители:

- администрации г. Перми – 1 чел.,
- департамента культуры и молодёжной политики администрации г. Перми – 2 чел.,
- МАУ МП МЦ «Дом Молодёжи» – 1 чел.,
- депутат Пермской городской Думы (по согласованию) – 1 чел.

9.3. Основные задачи Комиссии:

- создание для потенциальных участников равных конкурентных условий путем обеспечения объективности оценки представленных на Конкурс проектов;
- соблюдение принципа прозрачности и гласности результатов Конкурса.

9.4. Полномочия Комиссии:

- оценка проектов по единым критериям;
- определение рейтингового списка проектов-победителей Конкурса;
- согласование проекта к реализации согласно п. 7.4.8. данного Положения;
- принятие решения об окончании Конкурса в текущем году, в связи с расходованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Конкурса муниципальной программой «Культура и молодёжная политика города Перми» в полном объеме.

9.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый на первом заседании Комиссии. При отсутствии на заседании председателя, Комиссия избирает председательствующего из числа присутствующих членов Комиссии.

9.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов Комиссии.

9.7. Для организации работы Комиссии Организатор назначает Секретаря, который:

- не входит в состав Комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- формирует итоговую ведомость на основе оценочных листов, заполненных членами Комиссии;
- не имеет право голоса.

9.8. Порядок оценивания проектов Комиссией на публичной защите:

- просмотр публичной защиты;
- оценка проектов;
- итоговое голосование.

9.9. Оценка Проектов ведется в бланке оценочного листа в соответствии с критериями, прописанными в Приложении № 3 к настоящему Положению, по балльной системе от 0 до 3 баллов (где 0 – полное несоответствие целям Конкурса, 3 – полное соответствие целям Конкурса). Максимальное количество баллов – 30 (тридцать) баллов;

9.10. Секретарь Комиссии собирает бланки оценочных листов всех членов Комиссии, для осуществления подсчётов и внесения результатов в итоговую ведомость. Подсчет баллов в итоговой ведомости ведется по каждому Проекту с определением среднеарифметического балла путем деления общей суммы баллов на число присутствующих членов Комиссии.

9.11. К итоговому голосованию членов Конкурсной комиссии допускаются проекты, набравшие средний балл не менее 15 (пятнадцати) из 30 возможных и получившие

рекомендацию к реализации как минимум от 3 (трёх) членов Конкурсной комиссии, допускаются к реализации.

9.12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (в его отсутствие – председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

9.13. При подведении итогов Конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать проект к реализации;
- рекомендовать проект к реализации с доработкой в следующем потоке конкурса;
- не рекомендовать проект к реализации.

9.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

9.15. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний, также в целях дополнительной проверки соответствия заявок требованиям настоящего Положения, Комиссия вправе привлекать/приглашать на свои заседания независимых специалистов для разъяснения таких вопросов.

9.16. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Организатором.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Организатор обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса на сайте Организатора - www.dmp.perm.ru.

10.2. Информационное сообщение должно содержать:

- цели и задачи Конкурса;
- направления Конкурса;
- сроки приема проектов на участие в Конкурсе;
- сроки подведения итогов Конкурса;

10.3. Прием и регистрацию проектов осуществляет Организатор по адресу и в течение времени, которые обозначены в информационном сообщении о Конкурсе.

10.4. В случае принятия решения об окончании Конкурса в текущем году, в связи с расходованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Конкурса муниципальной программой «Культура и молодёжная политика города Перми» в полном объеме основного потока, организатор размещает информационное сообщение на сайте Организатора о принятом решении.

11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

11.1. Координация конкурса осуществляется:
Отдел развития добровольчества и проектной деятельности
МАУ МП МЦ «Дом Молодёжи»,
Контактный телефон: +73422055264 (доб.167)
Елена Александровна Кравец, Дарья Алексеевна Зырянова.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе молодёжных
инициатив «Вижу. Могу. Делаю»

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА: _____

НАПРАВЛЕНИЕ (в соответствии с п.5.1. настоящего положения, **поставьте галочку**)	
1) Проекты, направленные на развитие системы талантливой и инициативной молодёжи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала молодёжи	
2) Проекты, направленные на развитие системы гражданского и патриотического воспитания молодёжи, воспитание толерантности в молодёжной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей молодёжи.	
3) Проекты, направленные на вовлечение молодёжи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодёжи и формирование здорового образа жизни.	

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ ПРОЕКТА	
Ф.И.О. автора проекта	
Наименование организации *(при наличии)*	
Дата рождения	
Адрес проживания	
Телефон	
Адрес электронной почты	

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ И РЕСУРСЫ ПРОЕКТА	
начало реализации проекта *(день, месяц, год)*	
окончание реализации проекта *(день, месяц, год)*	
Стоимостной объем необходимых ресурсов *(в рублях)*	

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ	
Краткая информация о проекте *(краткая суть вашего проекта, формата работы)*	
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект	
Целевая группа, на которую направлен проект *(адресность проекта на молодёжную среду)*	
Актуальность и значимость проекта для молодёжи	
Перспектива развития и потенциал проекта *(укажите планы по реализации проекта после завершения, а так же, как будет распространяться опыт по реализации в других районах/организациях города)*	

Цель проекта		
Задачи проекта	1	
	2	
	3	
	4	
	5	

2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Количественные показатели:	
Количество участников проекта *(целевая аудитория от 14 до 35 лет, не менее 200 человек, согласно Положению)*	
Количество волонтеров, включённых в реализацию проекта	
Количество человек в команде проекта	
Количество публикаций о проекте в СМИ и в Интернете *(не менее 3 шт.)*	
Качественные показатели:	
Социальный эффект от реализации проекта	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

(последовательное перечисление основных мероприятий проекта)

Решаемая задача *(поставьте № задачи п. 1.3.)*	**Мероприятие** *(для решения 1 задачи может быть несколько мероприятий)*	**Дата начала**	**Дата завершения**

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА

Вид ресурса *(сайт, соц.сети, СМИ, ТВ, радио)*	**Месяц публикации**	**Ссылка на ресурс**

5. ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА

(Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта. Также укажите наименование организаций, предоставляющих ресурсы для проекта, а также информацию об организациях, в которых запрашивались ресурсы на реализацию проекта)

Партнер	**Вид поддержки**

6. БЮДЖЕТ

№ п/п	**Наименование**	**Единица измерения**	**Стоимость за единицу**	**Количество**	**Сумма**
1.	Выплаты физическим лицам (самозанятым) за оказание ими услуг (выполнение работ)				

	ИТОГО:				
2.	Приобретение, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы				
	ИТОГО:				
3.	Оплата информационных и консультационных услуг и иные аналогичные расходы				
	ИТОГО:				
4.	Расходы на проведение мероприятий				
	ИТОГО:				
5.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы				
	ИТОГО:				
	ВСЕГО:				

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе «Вижу. Могу. Делаю», подтверждаю

«_____» _____г.

дата

Автор проекта _____ /Фамилия И.О./

подпись

Руководитель организации* _____ /Фамилия И.О./

подпись

* в случае подачи заявки от юридического лица.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по адресу: _____
_____,
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____ «_ __ _» _____ г.,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие муниципальному автономному учреждению города Перми «Дом Молодёжи», расположенному по адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская, 185, на обработку моих персональных данных, представляемых в составе документов на мое участие в городском конкурсе молодёжных инициатив «Вижу. Могу. Делаю» в соответствии со следующими условиями:

1.1. способ обработки: автоматизированная, а также осуществляемая без использования средств автоматизации обработка персональных данных, в том числе биометрических данных, а именно – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.2. цель обработки персональных данных:

идентификация субъекта персональных данных и осуществление связи с ним по указанным контактам;

рассмотрение представленных сведений при решении вопроса о рекомендации проекта к реализации, автором которого является субъект персональных данных;

использование персональных данных, в том числе биометрических, в публикациях в средствах массовой информации и сети Интернет о проектах и авторах проектов – победителях городского конкурса молодёжных инициатив «Вижу. Могу. Делаю»;

1.3. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

ФИО, дата рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес регистрации и адрес места жительства;

номер телефона, адрес электронной почты.

Настоящее согласие является неотъемлемой частью заявки участие в городском конкурсе молодёжных инициатив «Вижу. Могу. Делаю», вступает в действие со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки либо до его отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

_____ /_____ /«__» _____ 20___ г.
(подпись участника конкурса) (расшифровка)

Я ознакомлен(-а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ /_____/ «__» _____ 20___ г.
(подпись участника конкурса) (расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о конкурсе молодёжных
инициатив «Вижу. Могу. Делаю»

ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА

Публичная защита состоит из презентации проекта и текстового сопровождения.

Рекомендуемый шаблон презентации размещен по ссылке с Положением Конкурса и состоит из 5 слайдов:

Слайд 1:
- Тема проекта,
- Информацию об авторе

Слайд 2:
- Цель
- Задачи проекта

Слайд 3:
- Целевые группы;
- Ожидаемые результаты;

Слайд 4:
- Календарный план;

Слайд 5:
- Бюджет (сумма общая)
- Основные статьи расходов (кратко, самое важное, значимое)

Текстовое сопровождение презентации:

- Публичная защита проводится самим Автором или двумя представителями команды/группы
- Защита в устной форме с обязательной демонстрацией;
- Не рекомендуется чтение текста, тем более считывание его с презентации слово в слово (презентация - опора для структуры выступления!)
- В текстовой части вы можете добавить информацию, не имеющуюся на слайде (но! очень кратко)
- Принципы построения публичного выступления:

1) Краткость. Раскрытие основной идеи проекта, его цели и способов её достижения.
2) Последовательности. Все микротемы выступления должны быть подчинены основной теме, т.е. отдельные части выступления должны быть взаимообусловлены и взаимосвязаны.
3) Целенаправленности. Выступление должно быть подчинено ясной логике.
4) Выступающий и слушатели должны осознавать направленность выступления, соответствие его логической структуры типу и содержанию.
5) Усиления. Речевое воздействие должно усиливаться от начала к концу выступления. Это может быть достигнуто расположением материала по значимости, усилением эмоционального накала изложения с помощью словесных и интонационных средств.
6) Результативности. Выступление должно содержать некоторый предлагаемый слушателям вывод, призыв к действию, рекомендации. Вывод или призыв должен быть сформулирован в емкой, запоминающейся словесной формуле.

Приложение № 3
к Положению о конкурсе молодёжных
инициатив «Вижу. Могу. Делаю»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Название проекта: _____

Член конкурсной комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Критерии оценки	Обоснование критерия	Баллы*	Комментарий (по желанию)
1.	**Актуальность и проблемное поле**	– Чётко ли описана социальная проблема? – Соответствует ли направлениям конкурса?		
2.	**Цель, задачи и логика проекта**	– Цель SMART (конкретная, измеримая)? – Задачи логически ведут к цели? – Проект – это адекватный ответ на проблему?		
3.	**Целевая аудитория и адресность**	– Чётко ли определена целевая аудитория (14–35 лет)? – Указано ли количество участников?		
4.	**Реализуемость и календарный план**	– Реалистичен ли календарный план? – Этапы логичны и последовательны? – Есть ли чёткая привязка задач к мероприятиям?		
5.	**Ожидаемые результаты**	– Количественные показатели конкретны? – Качественные эффекты описаны (что изменится?)		
6.	**Бюджет и обоснованность расходов**	– Все статьи расходов обоснованы и соответствуют Положению		
7.	**Партнёрство и ресурсы**	– Указаны реальные партнёры (НКО, вузы, бизнес)? – Чётко описан вклад партнёров (ресурсы, эксперты, площадки)? – Есть ли подтверждение (письма, договорённости)?		
8.	**Информационное сопровождение**	– Продуман ли план коммуникаций (соцсети, СМИ)? – Указаны каналы и сроки публикаций? – Есть ли ссылки или примеры?		
9.	**Устойчивость и потенциал**	– Что останется после проекта (продукты, сообщество, методика)? – Можно ли повторить/масштабировать? – Есть ли планы развития инициативы?		
10.	**Общее впечатление от проекта**	– Проект понятен, без ошибок, логичен? – Проект вызывает доверие и интерес?		
		ВСЕГО		

Краткий комментарий по содержанию Проекта с указанием сильных и слабых сторон	
Мнение эксперта	
Рекомендую к реализации	
Не рекомендую к реализации	
Рекомендую к доработке с изменением бюджета (указать сумму, предлагаемую к сокращению, с указанием статьи расходов)	

*Система баллов:

0 баллов – условие полностью **не выполняется**: в заявке отсутствует необходимая информация, либо представленное содержание противоречит целям и задачам Конкурса;

1 балл – условие выполняется **на низком уровне**: информация присутствует, но фрагментарна, нелогична, неубедительна или содержит существенные пробелы;

2 балла – условие выполняется **на среднем уровне**: заявка раскрывает суть критерия, однако отсутствует глубина проработки, конкретика или обоснованность;

3 балла – условие **выполняется полностью**: автор чётко, логично и убедительно раскрывает содержание критерия, подкрепляя его конкретными фактами, цифрами, планами или доказательствами.

Максимальный балл – 30 баллов

Приложение № 4
к Положению о конкурсе молодёжных
инициатив «Вижу. Могу. Делаю»

СОГЛАШЕНИЕ
о совместной реализации проекта

г. Пермь «_____»_____2026г.

Муниципальное автономное учреждение молодёжной политики города Перми Молодёжный центр «Дом Молодёжи», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице директора Головина Василия Викторович, действующей на основании Устава, с одной стороны,

_____,
ФИО Автора проекта

именуемый(-ая,-ое) в дальнейшем «Автор проекта», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение - (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон с целью реализации проекта – победителя Конкурса молодёжных инициатив «Вижу. Могу. Делаю» (далее – Проект) _____.
(наименование проекта)

1.2. Организатор берет на себя обязательство реализовать проект, создавая для этого необходимые организационные и материально-технические условия, при непосредственном участии Автора проекта в его реализации.

1.3. Финансирование реализации проекта осуществляется в рамках муниципальной программы «Культура и молодёжная политика города Перми».

1.4. Проект реализуется от имени Организатора. При любом упоминании о проекте (при публикации в СМИ, издании информационных и методических материалов, непосредственно на мероприятиях проекта и т.п.) Организатор в обязательном порядке делает ссылку на Автора проекта и на то, что проект является победителем Конкурса молодёжных инициатив «Вижу. Могу. Делаю» с указанием хештегов.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организатор:

- Осуществляет общее руководство реализацией проекта.

- Формирует рабочую группу для реализации проекта, включающую в себя представителей Организатора и Автора проекта. Контролирует деятельность рабочей группы.

- Организует реализацию проекта в соответствии с графиком, сформированным рабочей группой.

- Обеспечивает материально-техническую базу для реализации проекта.

2.2. Автор проекта:

- Предоставляет Организатору полный объем информации, необходимой для реализации проекта.

- Принимает активное участие в деятельности рабочей группы, созданной Организатором для реализации проекта.

- Информирует целевую аудиторию и обеспечивает ее присутствие на мероприятиях проекта.

- Обеспечивает привлечение третьих лиц (партнеров, волонтеров и т.п.), предусмотренных Автором проекта в проекте.

- Выполняет иные функции, необходимые для реализации проекта.

2.3. Стороны обязуются:

- Проводить все действия, направленные на реализацию проекта, в соответствии с настоящим Соглашением;

- Своевременно обеспечивать друг друга необходимыми для выполнения Соглашения материалами и документами;

- Предоставлять друг другу устные пояснения и сведения об использовании полученной информации, а также все документы, касающиеся сферы сотрудничества;

- Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны или ставшую известной в процессе реализации проекта.

3. Права Сторон

3.1. Получать полную и исчерпывающую информацию в рамках реализации проекта.

3.2. Вносить предложения на рассмотрение Организатору и рабочей группе.

3.3. Совместно рассматривать вопросы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, принимать по ним совместные решения.

3.4. В ходе реализации настоящего Соглашения информировать третьих лиц о совместном участии в реализации проекта, при условии, что это не противоречит целям проекта и необходимости обеспечить конфиденциальность в отношении условий и порядка реализации проекта.

3.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам.

3.6. Организатор вправе расторгнуть с Автором проекта соглашение на совместную реализацию проекта в случае, если Автор проекта не принимает участие в его реализации.

4. Простая (неисключительная) лицензия

4.1. Автор проекта подтверждает, что на момент заключения настоящего соглашения обладает исключительным правом на проект как результат интеллектуальной деятельности, и в целях реализации проекта передает Организатору неисключительные права на проект в следующем объеме:

- право на использование (реализацию) проекта;

- право на воспроизведение или распространение проекта, его частей в целях его реализации,

- переделывать или любым другим образом перерабатывать проект.

4.2. Неисключительные права передаются Автором Организатору на безвозмездной основе на весь срок действия настоящего Соглашения и один год после окончания срока его действия.

4.3. Неисключительные права передаются для использования без ограничения территориальных пределов.

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за незаконное использование объектов авторских и смежных прав при создании проекта и его реализации несет Автор проекта. Автор проекта обязуется

возместить в полном объеме убытки, причиненные третьим лицам и Организатору, в случае нарушения авторских и смежных прав при реализации проекта.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полной реализации данного проекта или до момента его расторжения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение может быть изменено и дополнено только по письменному соглашению Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, платежные реквизиты, подписи сторон

Организатор:
Муниципальное автономное учреждение молодёжной политики города Перми Молодёжный центр «Дом Молодёжи»
614068, г. Пермь, ул. Петропавловская, 185
Фактический адрес: 614068, г. Пермь, ул. Петропавловская, 185
ИНН 5902292625, КПП 590301001
ОГРН 1025900538718, ОКПО 24089766
Департамент финансов администрации города Перми (МАУ МП МЦ «Дом Молодёжи», лицевой счет № 09924004862)
Отделение Пермь г.Пермь
р/с 03234643577010005600
БИК 015773997

_____ / _____

Автор проекта:

Приложение № 5
к Положению о конкурсе молодёжных
инициатив «Вижу. Могу. Делаю»

Директору МАУ МП МЦ
«Дом Молодёжи»
В.В.Головину

от _____
_____
ФИО Автора проекта полностью

ОТКАЗ
от совместной реализации проекта-победителя
Конкурса молодёжных инициатив «Вижу. Могу. Делаю»

Прошу Вас снять с участия в реализации проект-победитель Конкурса молодёжных инициатив «Вижу. Могу. Делаю» _____,
название Проекта
автора_____ ,
ФИО полностью
в связи с _____.
указать причину снятия заявки

«___» _____2026 г. _____/_____
подпись, расшифровка

Приложение № 6
к Положению о конкурсе молодёжных
инициатив «Вижу. Могу. Делаю»

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

Название проекта	
Место проведения (платформа/ адрес)	
Дата проведения	
Время проведения	
Формат проведения (онлайн / офлайн)	
Показатели:	
Количественные (указать все достигнутые показатели: кол-во мероприятий, привлеченные специалистов, спикеров, участников всех категорий (команда, благополучатели, волонтеры)	
Формат регистрации (онлайн (ссылку на регистрацию, гугл не приветствуется!) / офлайн (предоставление регистрационных листов))	
Описание мероприятия (10-20 предложений, с указанием всех пунктов бюджета, с обозначением всех пунктов Технического задания)	
Ссылку на размещение постов	
Ссылка на фото/видео	