**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель главы администрации города Генеральный директор МАУ «Дворец

Перми-начальник департамента молодежи» г. Перми

культуры и молодежной политики

администрации города Перми

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Торчинский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Бокова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИА-ЦЕНТРЕ ГОРОДА ПЕРМИ

1. **Общие положения**
	1. Молодежный медиа-центр города Перми (далее – Медиа-центр) является информационным центром реализации молодежной политики на территории города Перми и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право молодежи города Перми в возрасте от 14 до 30 лет.
	2. Медиа-центр является структурным подразделением МАУ «Дворец молодежи» г. Перми (далее – учреждение). В своей деятельности Медиа-центр подчиняется генеральному директору учреждения.
	3. Медиа-центр в своей деятельности руководствуется:
	* действующим законодательством Российской Федерации;
	* нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими документами, регламентирующими основную деятельность учреждения;
	* Уставом учреждения;
	* приказами и распоряжениями генерального директора;
	* настоящим положением.
	1. Деятельность Медиа-центра осуществляется на основе плана-графика реализации мероприятий Учреждения и отдела по организации и планированию молодежной политики Департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.
	2. В процессе осуществления деятельности Медиа-центр взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения и отделом по организации и планированию молодежной политики Департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.
2. **Цель и задачи Медиа-центра**

**Цель:**

Создание единого медиа-пространства в целях реализации молодежной информационной политики на территории города Перми.

**Задачи:**

Формирование и обеспечение работы единого молодежного информационного пространства для молодежи г.Перми

Взаимодействие со СМИ г.Перми для освещения событий в части реализации молодежной политики г.Перми.

Вовлечение молодежи в конструктивную общественную деятельность, формирование благоприятной информационной повестки в молодежной среде через современные каналы коммуникации.

Формирования медиакультуры молодого поколения.

Содействие самореализации молодежи в медийном пространстве.

1. **Структура Медиа-центра**
2. Руководство деятельностью Медиа-центра осуществляет руководитель Медиа-центра в соответствии с утвержденной должностной инструкцией и настоящим Положением. Руководитель Медиа-центра назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа генерального директора учреждения. Руководитель Медиа-центра непосредственно подчиняется генеральному директору учреждения.
3. Должностные обязанности, права и ответственность специалистов Медиа-центра устанавливаются должностной инструкцией, которая разрабатывается руководителем Медиа-центра и утверждается генеральным директором учреждения.
4. Руководитель Медиа-центра в пределах своей компетенции организует работу Медиа-центра по выполнению указанных задач. Распоряжения руководителя Медиа-центра обязательны для исполнения всеми работниками Медиа-центра.
5. Руководитель Медиа-центра рассматривает и решает общие вопросы деятельности Медиа-центра, осуществляет контроль за работой специалистов Медиа-центра.
6. Оплата труда работников Медиа-центра осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда МАУ «Дворец молодежи» г. Перми и иными локальными нормативными актами учреждения.
7. Руководитель Медиа-центра несет перед генеральным директором учреждения всю полноту ответственности за деятельность Медиа-центра. Степень ответственности других работников Медиа-центра устанавливается их должностными инструкциями.
8. Взаимоотношения Медиа-центра с другими структурными подразделениями учреждения определяются настоящим положением, а также могут быть урегулированы иными локальными нормативными актами учреждения.
9. Работники Медиа-центра взаимодействуют с представителями молодежных СМИ, НКО, учебных заведений, организаций и предприятий – партнеров в целях реализации основных направлений работы медиа-центра в рамках своих должностных обязанностей.

Партнеры

**Руководитель МЦ**

Редактирование информационных материалов, подготовленных к публикации, взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения и органов местного самоуправления в части реализации основной деятельности Медиа-центра, организация взаимодействия со СМИ, интернет-порталами и другими медиа-ресурсами г.Перми, планирование деятельности Медиа-центра и т.д.

Руководитель ассоциации молодежных СМИ

**Специалист**

Графический дизайнер, формирование, подбор всех видов контента, наполнение сайта Учреждения и аккаунтов в социальных сетях, статистика посещаемости и анализ откликов на информационное сообщение. Работа с негативными отзывами в интернет сообществах. Сбор, анализ информационных сообщений о реализации молодежной политики на всех уровнях (локальный, федеральный, международный) для последующей трансляции в молодежную среду. г.Перми

**Специалист**

Сбор, систематизация и накопление информации об учреждениях, организациях и т.д. ведущих деятельность в части реализации молодежной политики. Подготовка информационных материалов о событиях в области молодежной политики реализуемых Учреждением и другими организациями. Формирование команды волонтеров.

1. **Направления деятельности Медиа-центра**

Основными направлениями деятельности медиа-центра определены:

4.1. Формирование системы развития талантливой молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи:

4.1.1. Формирование единого молодежного информационного пространства.

4.1.2. Информирование молодежи города Перми по вопросам реализации молодежной политики:

* наполнение информационным контентом сайта Учреждения, действующих и вновь созданных аккаунтов в социальных сетях;
* подготовка, изготовление и размещение в городском медиа-пространстве информационных материалов, графики, инфографики, анимации, фото-, аудио- и видеосюжетов о мероприятиях в сфере молодежной политики города Перми, а именно о проектах и текущей деятельности МАУ «Дворец молодежи» г. Перми, молодежных организаций, инициативных групп, органов местного самоуправления и т.д.
	+ 1. Продвижение мероприятий и проектов, реализуемых МАУ «Дворец молодежи» г. Перми.
		2. Анализ эффективности работы медиа-центра с целью увеличения числа подписчиков и посетителей и повышения качества оказываемых услуг.
		3. Сбор, накопление и систематизация информации об учреждениях, организациях, объединениях и т.д. осуществляющих реализацию молодежной политики на территории г.Перми.

4.2. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

4.2.1. Осуществление партнерского взаимодействия с органами местного самоуправления, средствами массовой информации, молодежными объединениями, организациями города Перми.

4.2.2. Содействие деятельности ассоциаций, союзов и объединений молодежных средств массовой информации города Перми.

4.3.Вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а так же развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

* + 1. Создание собственных качественных и развивающих медийных продуктов.
		2. Формирование команды волонтеров, обученных основам журналистской работы, SMM-продвижения и получивших практические навыки для освещения событий в молодежной среде.
		3. Создание и функционирование открытой молодежной информационной дискуссионной площадки с целью создания интересных, конкурентоспособных материалов.
		4. Реализация социальных коуч-программ по направлениям (организация и проведение на базе медиа-центра открытых лекций и мастер-классов, онлайн курсов для молодежи).
		5. Содействие в  профессиональном самоопределении старшеклассников, повышение интереса к сфере IT-инноваций.

**5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОТДЕЛАМИ**

Медиа-центр осуществляет взаимодействие с основным, финансовым и административно-хозяйственным отделами учреждения:

1. с основным отделом:
* постоянный обмен информацией по вопросам основной деятельности учреждения и деятельности Медиа-центра;
1. с финансовым отделом:
* взаимодействие по финансовым и юридическим вопросам;
* предоставление плана работы Медиа-центра на календарный год и очередной месяц;
* предоставление отчетов о реализации проектов по направлениями деятельности Медиа-центра;
* предоставление документов, утвержденных графиком документооборота в указанные сроки;
* предоставление смет на реализацию проектов Медиа-центра;
* предоставление необходимой информации по деятельности Медиа-центра.
1. с административно-хозяйственным отделом:
* запросы на обеспечение проектов Медиа-центра необходимыми материальными составляющими в соответствии с утвержденной сметой расходов.

**6. Финансирование Медиа-центра**

6.1. Финансирование Медиа-центра осуществляется за счет:

− средств, выделенных на муниципальное задание учреждения

− иных источников, предусмотренных законодательством РФ и Уставом учреждения.

6.2. Учреждение вправе оказывать платные услуги в рамках деятельности Медиа-центра на основании договоров с физическими и юридическими лицами, заключенными в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами и Уставом учреждения.

6.3. Доходы, полученные в результате деятельности Медиа-центра, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются в соответствии с Уставом и действующим законодательством РФ.