



УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора  
МАУ «Дом Молодежи»

А.И. Миков  
«28» февраля 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсах молодежных инициатив по профилактике потребления ПАВ среди детей и молодежи

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением конкурсов молодежных инициатив по профилактике потребления ПАВ среди детей и молодежи (далее - Конкурсы).
- 1.2. Конкурсы проводятся при поддержке департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми и департамента общественной безопасности администрации города Перми.
- 1.3. Организатор Конкурсов – муниципальное автономное учреждение города Перми «Дом Молодежи» (далее – Организатор).
- 1.4. Все Конкурсы по профилактике потребления ПАВ, предусмотренные настоящим Положением, являются Конкурсами проектов.
- 1.5. С целью обеспечения эффективного отбора и качественной оценки проектов Организатором Конкурсов создается Конкурсная комиссия.

### 2. Цели, задачи и принципы Конкурсов

- 2.1. Цель Конкурсов - снижение уровня вовлеченности молодежи в употреблении психоактивных веществ на территории города Перми путем реализации молодежных инициатив, направленных на профилактику потребления психоактивных веществ.
- 2.2. Основными задачами Конкурсов являются:
  - обеспечение поддержки реализации представленных на Конкурсы проектов;
  - выявление, распространение и поддержка успешного опыта работы молодежных объединений, проектных групп и физических лиц в области профилактики потребления ПАВ среди детей и молодежи;
  - стимулирование и поддержка молодежных инициатив.

### 3. Организатор Конкурсов

- 3.1. Организатор осуществляет общее руководство по организации и проведению Конкурсов, определение срока проведения Конкурсов, определение состава Конкурсной комиссии.
- 3.2. Организатор:
  - объявляет Конкурсы;
  - организует распространение информации о проведении Конкурсов, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
  - организует консультирование по вопросам подготовки проекта для участия в Конкурсах;
  - организует прием, регистрацию и рассмотрение поступивших проектов на соответствие установленным требованиям;
  - создает Конкурсную комиссию и обеспечивает ее работу;



- направляет полученные проекты участников Конкурсов в электронном виде членам Конкурсной комиссии;
  - обеспечивает заключение с победителями Конкурсов, определенными Конкурсной комиссией, соглашений на совместную реализацию проекта;
  - осуществляет реализацию проекта совместно с победителями Конкурсов;
  - Организатор вправе вносить изменения в настоящее Положение.
- 3.3. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурсов, осуществляются в пределах средств, предусмотренных на данные цели муниципальной программой «Безопасный город», утвержденной Постановлением администрации города Перми от 20.10.2021 № 921.

#### 4. Участники Конкурсов

- 4.1. Участники – представители молодежных общественных организаций, общественных объединений (за исключением политических партий), некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и ведущих свою деятельность на территории города Перми; физические лица, в том числе проектные группы молодежи (не имеющие статуса юридического лица), зарегистрированные на территории города Перми, подавшие проекты на рассмотрение Организатору Конкурсов, в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.
- 4.2. В Конкурсах не имеют права принимать участие организации, представители которых включены в состав Конкурсной комиссии, а также физические лица, которые включены в состав Конкурсной комиссии.
- 4.3. Участие в Конкурсах предполагает ознакомление и полное согласие Участника с условиями проведения Конкурсов.
- 4.4. Участник гарантирует соблюдение авторских и смежных прав при использовании материалов для подготовки проекта.

#### 5. Требования к проектам

- 5.1. К участию в Конкурсах принимаются проекты, направленные на формирование и развитие системы профилактики потребления ПАВ в молодежной среде, участники проекта – детская и молодежная аудитория, имеющая временную или постоянную прописку на территории города Пермь. Конкурсы проводятся по следующим направлениям:
- 5.1.1. Конкурс проектов на тему **«Экотуризм, краеведение»**  
Проекты, направленные на изучение своего города, формирование представлений о современных направлениях туризма, помощь в воспитании самостоятельности, приобщение молодежи к трудовым и прикладным навыкам как профилактика и альтернатива употребления ПАВ.
- 5.1.2. Конкурс проектов на тему **«Здоровый образ жизни»**  
Проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, формирование позитивного отношения к себе и окружающему миру, укрепление нравственных ориентиров и сохранение физического и духовно-психического здоровья молодежи, формирование у молодежи стойкой негативной установки по отношению к употреблению ПАВ.
- 5.1.3. Конкурс проектов на тему **«Сила творчества»**  
Проекты, направленные на развитие творческого потенциала молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи в творческой деятельности как профилактика и альтернатива употребления ПАВ.
- 5.1.4. Конкурс проектов на тему **«Саморазвитие»**  
Проекты, направленные на саморазвитие молодежи, формирование лидерских качеств, формирование профессиональных компетенций как профилактика и альтернатива употребления ПАВ.
- 5.2. Основные требования к проектам:
- результативность - направленность проектов на достижение реальных результатов профилактики потребления ПАВ среди детей и молодежи города Перми;
  - достижение качественных показателей;
  - количество участников не менее **300 человек в каждом проекте.**



- 5.3. Сумма предполагаемых затрат на реализацию одного проекта не может превышать **80 000,00 (восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек**. Расходы по реализации проекта осуществляет Организатор с учетом требований действующего законодательства.
- 5.4. Участник вправе представить по одному проекту для участия в каждом Конкурсе.
- 5.5. Срок реализации проектов - до 09 декабря 2024г.

## 6. Требования к оформлению проекта

- 6.1. Проект на участие в Конкурсе оформляется в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения. Проект может включать в себя различные наглядные материалы.
- 6.2. В Проект не могут быть включены расходы, направленные на:
  - цели, противоречащие уставной деятельности Организатора;
  - приобретение ресурсов, не связанных с деятельностью по проекту;
  - приобретение текущих ресурсов участника, не связанных с реализацией проекта;
  - проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

## 7. Порядок проведения Конкурсов

- 7.1. Конкурсы считаются объявленными с момента размещения уведомления о начале Конкурсов на странице Организатора <https://vk.com/dommolodezhiperm>
- 7.2. В объявлении о начале проведения Конкурсов дополнительно указывается:
  - адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки проектов на участие в Конкурсе;
  - ссылка на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Положения;
- 7.3. Каждый Конкурс проводится в 2 этапа:  
Первый этап
  - прием и рассмотрение проектов на участие в Конкурсе;
  - оценка проектов и отбор победителей Конкурса членами Конкурсной комиссииВторой этап
  - реализация проекта – победителя Конкурса.
- 7.4. Прием и рассмотрение проектов для участия в Конкурсе.
  - 7.4.1. **Прием проектов осуществляется** с даты объявления о начале Конкурсов **до 29 марта 2024** года, сроки приема проектов могут быть продлены по решению Организатора.
  - 7.4.2. Участники Конкурсов направляют Организатору проекты в электронном виде по адресу: [dm-ct@yandex.ru](mailto:dm-ct@yandex.ru) с указанием темы письма: «Проект на конкурс профилактики ПАВ».
  - 7.4.3. При получении проекта, соответствующего требованиям настоящего Положения, Организатор направляет Участнику уведомление, содержащее сведения о ее приеме. В случае наличия в проекте нарушений требований настоящего Положения, Организатор направляет Участнику уведомление об отказе в регистрации проекта с указанием перечня нарушений.
  - 7.4.4. Участник / проект не допускается к участию в Конкурсе, если:
    - участник не соответствует требованиям к участникам Конкурсов, установленным настоящим Положением;
    - представленный проект не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
    - проект поступил Организатору после окончания срока приема проектов;
    - проект не соответствует направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;
    - сроки реализации проекта выходят за рамки, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Не может являться основанием для отказа в регистрации в Конкурсе наличие в проекте опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных



документов.

- 7.5. Оценка проектов, отбор победителей Конкурсов и реализация проектов победителей.
- 7.5.1. Конкурсная комиссия оценивает проекты на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением и формируется список победителей Конкурсов.
- 7.5.2. Победитель каждого Конкурса получает право на заключение с Организатором Конкурсов соглашения на совместную реализацию своего проекта. В течение 10 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии Организатор направляет победителям проект соглашения о совместной реализации проекта для подписания. В случае отказа победителя от подписания соглашения проект не подлежит реализации в рамках Конкурсов.
- 7.5.3. На период реализации проекта Победитель передает Организатору неисключительные права на использование проекта. Объем неисключительных прав указывается в заключаемом соглашении. Проект соглашения о совместной реализации проекта изложен в Приложении 2 к настоящему Положению.
- 7.5.4. Организатор вправе расторгнуть с Автором проекта соглашение на совместную реализацию проекта в случае, если Автор проекта не принимает участие в реализации проекта. В таком случае Организатор в праве реализовать проект, получивший при оценке следующее после проекта победителя максимальное количество баллов.

## 8. Конкурсная комиссия

- 8.1. С целью обеспечения оптимального отбора проектов создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия).
- 8.2. В состав Комиссии входят представитель департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми (1 чел.), МАУ «Дворец молодежи» города Перми (1 чел.), департамента общественной безопасности администрации города Перми (1 чел.).
- 8.3. Основные задачи Комиссии:
  - создание для участников равных конкурентных условий путем обеспечения объективности оценки представленных на Конкурс проектов;
  - соблюдение принципа прозрачности и гласности результатов Конкурсов.
- 8.4. Полномочия Комиссии:
  - определение победителей Конкурсов;
  - оформление протоколов Конкурсов.
- 8.5. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Организатором.
- 8.6. Организатор в течение 10 (десяти) рабочих дня с даты окончания приема проектов направляет членам Комиссии все проекты, соответствующие требованиям настоящего Положения.
- 8.7. При возникновении в процессе рассмотрения проектов на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний, также в целях дополнительной проверки соответствия проектов требованиям настоящего Положения, Комиссия вправе привлекать/приглашать на свои заседания независимых специалистов для разъяснения таких вопросов.
- 8.8. Каждый член Комиссии заочно оценивает проекты в соответствии с критериями, прописанными в Оценочном листе (Приложение 3 к настоящему Положению) по балловой системе от 0 до 3 баллов (где 0 – полное несоответствие целям Конкурсов, 3 – полное соответствие целям Конкурсов). Максимальное количество баллов – 45 (сорок пять) баллов. Члены Комиссии передают заполненные Оценочные листы Организатору. Организатор складывает баллы, выставленные членами Комиссии по каждому проекту в отдельности, делит на количество членов Комиссии и вносит полученный средний балл по каждому проекту в итоговую ведомость. Проект, получивший наибольшее количество баллов в каждом направлении, становится победителем Конкурсов. Проект, чей средний балл менее 25 (двадцати пяти) к реализации не допускается.
- 8.9. В случае если два и более проекта по результатам оценки получают одинаковое количество баллов, победителем признается проект, поступивший на рассмотрение организатора ранее других.
- 8.10. В случае отказа автора проекта-победителя от его совместной реализации, Организатор в праве реализовать проект, получивший при оценке следующее после проекта победителя максимальное количество баллов.
- 8.11. Комиссия вправе выбрать два проекта победителя в одном из направлений в случае



отсутствия заявок в каком-либо из представленных направлений или в случае оценки проекта менее 25 (двадцати пяти) баллов.

#### 9. Подведение итогов Конкурсов

- 9.1. Участники Конкурсов извещаются Организатором о результатах Конкурсов в 5-дневный срок со дня утверждения итогового протокола Комиссии.
- 9.2. Список проектов – победителей Конкурсов с указанием авторов проектов публикуется на странице Организатора <https://vk.com/dommolodezhiperm> в течение 5 рабочих дней после подписания протокола Комиссией.

#### 10. Реализация проектов – победителей Конкурсов

- 10.1. Проекты – победители Конкурсов реализуются Организатором при непосредственном участии автора проекта.
- 10.2. Для реализации каждого проекта-победителя формируется рабочая группа из числа сотрудников Организатора и авторов проекта (их представителей).
- 10.3. Организатор при публикациях или ином распространении результатов реализации проекта обязательно указывает имя автора проекта и информацию о том, что проект является победителем Конкурсов.

Приложение 1

к положению о Конкурсах молодежных инициатив по профилактике потребления ПАВ среди  
детей и молодежи

### ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
----------------------	--

Информация об авторе проекта	
Ф.И.О. автора проекта	
Дата рождения	
Адрес проживания (по постоянной или временной прописке)	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Паспортные данные (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)	

Количественные и качественные показатели по проекту	
Количество районов города Перми, на территории которых будет реализован проект	
Количество участников проекта (не менее 300 участников)	
Количество волонтеров, участвующих в реализации проекта	
Качественные показатели проекта	

Сроки реализации и ресурсы проекта	
Начало реализации проекта (день, месяц, год)	
Окончание реализации проекта (день, месяц, год)	
Стоимостной объем необходимых ресурсов (в рублях)	

#### Описание проекта

<p style="text-align: center;"><b>1. Краткая аннотация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект</li> <li>- Актуальность проекта для молодежи и целевая группа проекта</li> <li>- Основная цель и задачи проекта</li> <li>- Содержательная часть проекта</li> <li>- Планируемые результаты в количественных и качественных показателях</li> </ul>	
--	--

<p style="text-align: center;"><b>2. Календарный план реализации проекта</b> (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</p>	
--	--



<p align="center"><b>3. Партнерство</b></p> <p>(Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта. Также укажите наименование организаций, предоставляющих ресурсы для проекта, а также информацию об организациях, в которых запрашивались ресурсы на реализацию проекта)</p>	
--	--

**4. Детализированный перечень требуемых ресурсов на реализацию проекта**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость за единицу	Количество	Сумма
1					
2					
<b>ВСЕГО:</b>					

<p><b>5. Дальнейшая реализации проекта</b> (укажите как будет развиваться проект и источники финансирования проекта после окончания средств – если планируется, долгосрочный эффект проекта)</p>	
--	--

Настоящим даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей проекту, с целью организации моего участия в конкурсе по профилактике потребления психоактивных веществ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявки)

Автор проекта \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.

**Соглашение  
о совместной реализации проекта**

г. Пермь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Муниципальное автономное учреждение города Перми «Дом Молодежи», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Автор проекта», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение - (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон с целью реализации проекта – победителя Конкурса по профилактике потребления психоактивных веществ (далее – Проект)

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

1.2. Организатор берет на себя обязательство реализовать Проект, создавая для этого необходимые организационные и материально-технические условия, при непосредственном участии Автора проекта в его реализации.

1.3. Финансирование реализации Проекта осуществляется в рамках муниципальной программы «Безопасный город» (пункт 1.1.2.1.1.7 подпрограммы 1.1 «Содействие в снижении уровня преступности на территории города Перми»).

1.4. Проект реализуется от имени Организатора. При любом упоминании о Проекте (при публикации в СМИ, издании информационных и методических материалов, непосредственно на мероприятиях Проекта и т.п.) Организатор в обязательном порядке делает ссылку на Автора проекта и на то, что Проект является победителем Конкурсов по профилактике потребления психоактивных веществ.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Организатор:

- Осуществляет общее руководство реализацией Проекта.
- Формирует рабочую группу для реализации Проекта, включающую в себя представителей Организатора и Автора проекта. Контролирует деятельность рабочей группы.
- Организует реализацию Проекта в соответствии с графиком, сформированным рабочей группой.
- Обеспечивает материально-техническую базу для реализации Проекта.

2.2. Автор Проекта:

- Предоставляет Организатору полный объем информации, необходимой для реализации Проекта.
- Принимает активное участие в деятельности рабочей группы, созданной Организатором для реализации Проекта.
- Информировать целевую аудиторию и обеспечивает ее присутствие на мероприятиях Проекта.
- Обеспечивает привлечение третьих лиц (партнеров, волонтеров и т.п.), предусмотренных Автором проекта в Проекте.



- Выполняет иные функции, необходимые для реализации Проекта.

#### 2.3. Стороны обязуются:

- проводить все действия, направленные на реализацию Проекта, в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременно обеспечивать друг друга необходимыми для выполнения Соглашения материалами и документами;
- предоставлять друг другу устные пояснения и сведения об использовании полученной информации, а также все документы, касающиеся сферы сотрудничества;
- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны или ставшую известной в процессе реализации проекта.

### **3. Права Сторон**

- 3.1. Получать полную и исчерпывающую информацию в рамках реализации проекта.
- 3.2. Вносить предложения на рассмотрение Организатору и рабочей группе.
- 3.3. Совместно рассматривать вопросы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, принимать по ним совместные решения.
- 3.4. В ходе реализации настоящего Соглашения информировать третьих лиц о совместном участии в реализации Проекта, при условии, что это не противоречит целям Проекта и необходимости обеспечить конфиденциальность в отношении условий и порядка реализации Проекта.
- 3.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам.

### **4. Простая (неисключительная) лицензия**

4.1. Автор проекта подтверждает, что на момент заключения настоящего соглашения обладает исключительным правом на Проект как результат интеллектуальной деятельности, и в целях реализации Проекта передает Организатору неисключительные права на Проект в следующем объеме:

- право на использование (реализацию) Проекта;
- право на воспроизведение или распространение Проекта, его частей в целях его реализации,
- переделывать или любым другим образом перерабатывать Проект.

4.2. Неисключительные права передаются Автором Организатору на безвозмездной основе на весь срок действия настоящего Соглашения и один год после окончания срока его действия.

4.3. Неисключительные права передаются для использования без ограничения территориальных пределов.

### **5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за незаконное использование объектов авторских и смежных прав при создании Проекта и его реализации несет Автор проекта. Автор проекта обязуется возместить в полном объеме убытки, причиненные третьим лицам и Организатору, в случае нарушения авторских и смежных прав при реализации Проекта.

### **6. Срок действия соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «09» декабря 2024 года или до момента его расторжения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.



### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение может быть изменено и дополнено только по письменному соглашению Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### **8. Адреса, платежные реквизиты, подписи сторон**

**Организатор:**

МАУ «Дом Молодежи»  
муниципальное автономное учреждение  
города Перми  
«Дом Молодежи»  
614068, г. Пермь, ул. Петропавловская, 185  
Фактический адрес: 614068, г. Пермь, ул.  
Петропавловская, 185  
ИНН 5902292625, КПП 590301001  
ОГРН 1025900538718, ОКПО 24089766  
Департамент финансов администрации города  
Перми (МАУ «Дом молодежи», лицевой счет  
№ 09924004862)  
Отделение Пермь г.Пермь  
р/с 03234643577010005600  
БИК 015773997

**Автор проекта:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Система баллов:

- 0 – условие полностью не выполняется,  
 1 – условие выполняется на низком уровне,  
 2 – условие выполняется на среднем уровне,  
 3 – условие выполняется полностью  
 Максимальный балл – 45 баллов

	Критерии оценки	Баллы
<b>Содержание проекта</b>		
1	Актуальность и значимость проекта в соответствии с целями и задачами Конкурсов	
2	Соответствие целей и задач проекта заявленной проблеме	
3	Реалистичность масштаба и объема деятельности, учитывая время и объем финансирования проекта	
4	Адресность, ориентированность проекта на молодежную аудиторию	
5	Оригинальность, инновационность проекта	
6	Наличие информационного сопровождения реализации проекта	
7	Количество населения города Перми, охватываемого мероприятиями проекта (масштабность)	
8	Участие волонтеров в реализации проекта	
9	Обоснованность выбора партнеров	
<b>Итого</b>		
<b>Бюджет проекта</b>		



10	Эффективность соотношения затрат и результатов проекта	
11	Обоснованность расходов на приобретение оборудования, товаров, выполнение работ, услуг	
12	Точность отражения величины затрат по статьям расходов в бюджете	
Итого		
<b>Результаты проекта</b>		
13	Критерии оценки количественных и качественных результатов проекта	
14	Реалистичность ожидаемых количественных и качественных результатов, их соответствие целям и задачам проекта	
15	Перспективность дальнейшей реализации проекта (трансляция опыта, интеграция опыта в программу «Профилактика правонарушений в городе Перми»)	
Итого		
	<b>Общая сумма баллов</b>	

<b>Краткий комментарий члена Конкурсной комиссии по содержанию проекта с указанием сильных и (или) слабых сторон заявки</b>	
<b>Мнение эксперта:</b>	
- рекомендую к финансированию	
- не рекомендую к финансированию	
- финансировать с изменением бюджета (указать сумму, предлагаемую к сокращению, с указанием статьи расходов)	

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка