|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Торчинский | УТВЕРЖДАЮ:  И.о. генерального директора  МАУ «Дворец молодежи» города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Фофанова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении Деловой игры «Карьера. Шаг вперед!»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет сроки, состав участников, порядок организации и проведения Деловой игры «Карьера. Шаг вперед!» (далее – Деловая игра).

1.2. Организатором Деловой игры является МАУ «Дворец молодежи» г. Перми, при поддержке Департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – Организаторы).

**2. Цель и задачи**

2.1. **Цель Деловой игры** – сформировать у студентов представление о региональном рынке труда;

2.2. **Задачи Деловой игры:**

* сформировать у студентов практические навыки поиска работы, трудоустройства;
* приобрести навыки эффективного управления своим временем и постановки целей;
* предоставить возможность попробовать разные специальности;
* предоставить студентам многократную возможность взаимодействия с реальными работодателями, в том числе с целью попадания в кадровый резерв, временного трудоустройства, прохождения практики или постоянного трудоустройства;
* предоставить возможность студентам начать свое дело;
* сформировать у участников навыки выработки различных стратегий трудоустройства и создать возможность апробирования их на практике;
* предоставить возможность пройти весь путь трудоустройства от поиска работы до максимально возможной точки карьерного роста, посредством реализации максимально приближенных к реальности моделирующих кейсов;
* сформировать для партнеров базу данных студентов привлекательных с точки зрения включения их в каровый актив.

**3. Сроки и место проведения**

3.1. **Сроки проведения Деловой игры:** 24 апреля 2017 года.

3.2. **Место проведения**: МАУ «Дворец Молодежи» города Перми (г. Пермь, ул. Петропавловская 185).

**4. Участники**

4.1. **Участниками Деловой игры** могут быть студенты пермских ВУЗов, СУЗов, работодатели г. Перми, участники рынка труда г.Перми.

4.2. Возраст участников от 14 до 30 лет.

4.3. Для участия в Деловой игре необходимо заполнить заявку и выслать ее на адрес электронной почты Организатора Деловой игры**:** dm-ct@yandex.ru до **10 апреля 2017 года** (Приложение 1).

4.4. Работодателям и участникам рынка труда г. Перми необходимо заполнить заявку и выслать ее на адрес электронной почты Организатора Деловой игры**:** dm-ct@yandex.ru до **31 марта 2017 года** (Приложение 2).

**5. Организаторы**

5.1. **Организатор определяет:**

* Сроки и место проведения Деловой игры;
* Призы участникам;
* Состав жюри. В состав жюри входят представители организаций г.Перми, участвующих в Деловой игре.

5.2. **Организатор разрабатывает:**

* Положение;
* Программу проведения Деловой игры.

5.3. Организатор Деловой игры оставляет за собой право вносить оперативные изменения в условия и порядок проведения Деловой игры.

**6. Условия участия и проведения Деловой игры**

6.1. Участие в Деловой игре регламентируется определенным ходом игры (Приложение 3) и планом игры (Приложение 4);

6.2. Действия работодателей в рамках игры описаны в инструкции (Приложение 5);

6.3. Участие в Деловой игре осуществляется на безвозмездной основе;

6.4. Деловая игра проходит в I этап;

6.5. По результатам всей игры Жюри выбирает троих победителей, одного победителя по каждой из трех профессиональных линий (см.в Приложении 3).

**8. Подведение итогов и награждение**

8.1. По итогам игры победителю вручаются диплом победителя;

8.2. Финалистам вручаются дипломы;

8.3. Работодателям и участникам рынка труда вручаются благодарственные письма;

8.4. Все участники награждаются сертификатами за участие в Деловой игре.

**9.**  **Координаты организатора Деловой игры**

МАУ «Дворец молодежи» г.Перми

Почтовый адрес: 614068, г.Пермь, ул.Петропавловская, 185, кааб.304

E-mail: dm-ct@yandex.ru

Телефон: 8 (342) 2-37-06-56

Контактное лицо: Санникова Мария

# **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

# **к Положению о проведении**

# **Деловой игры «Карьера. Шаг вперед!»**

**Заявка для студентов**

**на участие в Деловой игре «Карьера. Шаг вперед!»**

1. ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ВУЗ, специальность и курс (писать полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактная информация (телефон, e-mail)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ожидаемые результаты от игры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подпись Дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**К заявке на участие**

**В Чемпионате по интеллектуальным играм**

**города Перми**

В МАУ «Дворец молодежи» г.Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование учреждения, получающего согласие**

на обработку персональных данных, далее – Оператор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта

персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес, где зарегистрирован родитель (законный представитель)

субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи указанного документа и наименование органа,

выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие МАУ «Дворец молодежи» г.Перми (далее - Организатор) на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

полученных в связи с участием в Чемпионате по интеллектуальным играм города Перми (далее – Чемпионат).

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные требованиями законодательства Российской Федерации, документами, регламентирующими проведение Чемпионата.

Я также даю согласие на включение в целях информационного обеспечения Чемпионата в общедоступных источниках персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, год рождения.

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Мне известно, что родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО

# **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

# **к Положению о проведении**

# **Деловой игры «Карьера. Шаг вперед!»**

**Заявка для работодателей и участников рынка труда\***

**на участие в Деловой игре «Карьера. Шаг вперед!»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации, почтовый адрес |  |
| Основные виды деятельности |  |
| Контактное лицо, должность контактного лица |  |
| Контактные данные (телефон, e-mail) |  |
| Вакансии для деловой игры «Карьера. Шаг вперед!» | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование вакансии | Уровень з/п | Требования к кандидату (уровень образования, опыт работы) | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| Инструкция | **Цель:** отбор, трудоустройство кандидатов на открытые вакансии согласно требованиям (уровень образования, опыт работы, дополнительное обучение)  **Инструкция для работодателей (действия в рамках игры):**   * Представители организаций базируются на разных территориях (кабинетах) * Работодатель обладает вакансиями (количество вакансий обсуждается заранее с организаторами) низкого уровня, высокого уровня, высшего уровня, обязательно наличие вертикальных и горизонтальных линий развития профессионализма * Вакансии низкого уровня ­– рабочие вакансии, производственные, обслуживающие * Вакансии высокого уровня – управленческие вакансии, управление на уровне отделов (заведующий складом, начальник отдела) * Вакансии высшего уровня – управленческие вакансии, управление на уровне организации (директор, генеральный директор) * Работодатель проводит собеседование со студентом, претендующим на вакансию (собеседование проходит по форме удобной для работодателя); работодатель трудоустраивает студента (в том случае, если студент удовлетворяет требованиям, предъявляемым к вакансии – высшее образование, дополнительное образование, опыт работы, курсы повышения квалификации, второе высшее образование (для студентов ВУЗов). Работодатель вправе отказать в трудоустройстве, если студент не удовлетворяет требованиям * Трудоустроившийся студент может выбрать карьерный рост по вертикальной линии (специалист – руководитель отдела - директор), либо по горизонтальной линии (специалист – мастер высшей категории), также студент может начать моделировать свой бизнес. * Работодатель вправе уволить работающего участника в том случае, если на должность появился более перспективный сотрудник (особенность – работодатель может уволить только тогда, когда уже работающий студент-участник игры информирован об увольнении, уже работающий студент вправе побороться за должность в виде дополнительного собеседования)   **Временной регламент:**  Один год трудоустройства – 20 минут (студент, после того как трудоустроился на предприятие, обязан через год, т.е. 20 минут, прийти на предприятие и сказать о его дальнейших планах – продолжение работы на предприятии, смена рабочего места, дополнительное собеседование на более высокую должность).  В том случае, если на должность претендует более перспективный кандидат и работодатель захочет произвести замену работника, работодатель обязан дождаться, когда придет работающий сотрудник и информировать его об увольнении.  В том случае, если работник не приходит в течение 5-7 минут после истечения срока прибытия, работодатель вправе не информируя его уволить.  **Количество вакансий** – \_\_ |
| Ожидаемые результаты |  |
| Предлагаем игровые вакансии: |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подпись Дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**К заявке на участие**

**В Деловой игре «Карьера. Шаг вперед!»**

В МАУ «Дворец молодежи» г.Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, получающего согласие

на обработку персональных данных, далее – Оператор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер основного документа субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи указанного документа и наименование органа,

выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие МАУ «Дворец молодежи» г.Перми (далее - Организатор) на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных, полученных в связи с участием в Деловой игре «Карьера. Шаг вперед» (далее – Деловая игра).

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные требованиями законодательства Российской Федерации, документами, регламентирующими проведение Чемпионата.

Я также даю согласие на включение в целях информационного обеспечения Деловой игры в общедоступных источниках моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения.

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Мне известно, что субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО

# **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

# **к Положению о проведении**

# **Деловой игры «Карьера. Шаг вперед!»**

**Ход Деловой игры «Карьера. Шаг вперед!»**

1. Основная задача студента (соискателя), в рамках игры – построить карьеру. Деловая игра предполагает три линии развития карьеры:

* Вертикальная линия (специалист – руководитель отдела - директор);
* Горизонтальная линия (специалист – мастер высшей категории);
* Построение собственного бизнеса.

2. В начале игры соискателю выдается базовый набор игровых документов:

* трудовая книжка, в которой в ходе игры фиксируется опыт работы на той или иной должности;
* газета с вакансиями;
* первоначальный капитал в денежном эквиваленте (игровые деньги), который они могут вложить на второе высшее образование, в курсы повышения квалификации

В рамках игры действует собственная игровая валюта – шаг. В обороте могут присутствовать купюры 1000 шагов, 5000 шагов, 10000 шагов.

На первом этапе игры все участники условно имеют высшее профессиональное образование (для студентов ВУЗов) и среднее профессиональное образование (для студентов СУЗов), т. е. обладают неравными условиями на рынке труда.

3. В ходе Деловой игры у студентов есть возможность поработать с различными источниками информации о вакансиях: участники могут найти интересующие их вакансии не только в выданной им газете, в Центре занятости, но и непосредственно у работодателей.

* Сферы, представленные в игровой модели, разнообразны: финансовая, промышленная сферы, сфера образования, торговля и т. д. В зависимости от требований, предъявляемых работодателями, и способностей студентов, участники игры могут выбрать наиболее подходящую для себя сферу и позицию.
* Для достижения цели студентам понадобится в течение игры пройти собеседования с работодателями, результатом которых является прием на работу или отказ в приеме.
* Параллельно с работой участники могут получить второе высшее образование, пройти курсы повышения квалификации, получить дополнительное образование, что является необходимым для их дальнейшего карьерного роста. Проявив себя, показав определенные результаты, получив дополнительную квалификацию, участник может претендовать на более высокую позицию в этой же сфере, либо сменить сферу деятельности.
* Если студент выбрал тактику развития собственного бизнеса, ему предстоит написать и представить свой бизнес-план, получить или не получить субсидию от центра занятости, презентовать свой проект на широкую аудиторию и привлечь партнеров в свой бизнес
* Достигнув наивысшей должности в одной из трех линий развития карьеры, студент попадает в финал игры.

Чтобы стать победителем игры, финалист должен выиграть в конкурсе. Конкурс заключается в том, что финалисты выступают перед остальными участниками и жюри (представители работодателей) с самопрезентацией на тему «Я претендую на должность «Директор холдинга» (Вертикальная линия), «Я – мастер своего дела» (Горизонтальная линия), «Бизнесмен» (Свой бизнес). Жюри выбирает трех самых достойных участников, которые являются победителями игры.

4. В конце деловой игры проводится стоп-игра, где у участников есть возможность задать вопросы работодателям, экспертной комиссии, обсудить различный стратегии подведения на рынке труда, проанализировать ошибки, которые они допустили в ходе игры.

5. Система кредитования: в Деловой игре будет представлен Банк, который предоставляет кредиты на получение первого/второго высшего образования (количество участников, получающих кредит, ограничено). Обязательное условие присвоения должности (при использовании образовательного кредита) – это погашение кредита к концу игры. При несоблюдении данного условия, финалист не может претендовать на победу в деловой игре.

# **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

# **к Положению о проведении**

# **Деловой игры «Карьера. Шаг вперед!»**

**План Деловой игры «Карьера. Шаг вперед!»**

1. Встреча представителей работодателей
2. Инструктаж представителей работодателей (30 минут)
3. Регистрация студентов-участников игры
4. Инструктаж студентов-участников игры (30 минут)
5. Основная часть игры (3 часа, 20 минут):

Взаимодействие участников с рынком труда: выбор рабочего места студентом, прохождение собеседования у работодателя, трудоустройство на рабочее место студентом/отказ в трудоустройстве, получение второго высшего образования, получение дополнительного образования, смена рабочего места, повышение по карьерной лестнице и так далее.

Временной регламент:

Длительность основной части игры - 10 игровых лет = 3 часа, 20 минут

Длительность игрового года - 20 минут

Длительность кратковременных курсов - 3 игровых месяца = 5 минут

Получение второго высшего образования - 2 игровых года = 40 минут

1. Подведение итогов игры (30 минут)

6.1. Выявление финалистов игры

Финалисты игры - студенты, сумевшие трудоустроиться на высшие управленческие должности (вертикальная линия), ставшие мастером высшего звена (горизонтальная линия), построившие собственный бизнес.

6.2. Рефлексия - получение обратной связи участников игры, обозначение эффективных и неэффективных стратегий развития карьеры.

1. Финальный конкурс (30 минут)

Заключается в представлении финалистов презентаций себя перед советом жюри (состоящим из представителей работодателей).

1. Награждение финалистов и победителя игры, благодарственные слова (30 минут)

# **ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

# **к Положению о проведении**

# **Деловой игры «Карьера. Шаг вперед!»**

**Инструкция для работодателей**

**(действия в рамках Деловой игры «Карьера. Шаг вперед!»)**

* Представители организаций базируются на разных территориях (кабинетах).
* Работодатель обладает вакансиями (количество вакансий обсуждается заранее с организаторами) низкого уровня, высокого уровня, высшего уровня.

Вакансии низкого уровня - рабочие вакансии, производственные, обслуживающие

Вакансии высокого уровня - управленческие вакансии, управление на уровне отделов (заведующий складом, начальник отдела)

Вакансии высшего уровня - управленческие вакансии, управление на уровне организации (директор, генеральный директор)

* Работодатель проводит собеседование со студентом, претендующим на вакансию (собеседование проходит по форме удобной для работодателя); работодатель трудоустраивает студента (в том случае, если студент удовлетворяет требованиям, предъявляемым к вакансии - дополнительное образование, опыт работы, курсы повышения квалификации, второе высшее образование). Работодатель вправе отказать в трудоустройстве, если студент не удовлетворяет требованиям
* Трудоустроившийся студент может претендовать на более высокую должность предприятия, на котором он работает
* Работодатель вправе уволить работающего участника в том случае, если на должность появился более перспективный сотрудник (особенность - работодатель может уволить только тогда, когда уже работающий студент-участник игры информирован об увольнении, уже работающий студент вправе побороться за должность в виде дополнительного собеседования)

Временной регламент:

1 год трудоустройства - 20 минут (студент, после того как трудоустроился на предприятие, обязан через год, т.е. 20 минут, прийти на предприятие и сказать о его дальнейших планах - продолжение работы на предприятии, смена рабочего места, дополнительное собеседование на более высокую должность). В том случае, если на должность появился более перспективный кандидат и работодатель захочет произвести замену работника, работодатель обязан дождаться, когда придет работающий сотрудник и информировать его об увольнении. В том случае, если работник не приходит в течение 5-7 минут после истечения срока прибытия, работодатель вправе уволить его не информируя.